

## Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### Veřejná zakázka malého rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- v případě dodávek a služeb do hodnoty 2.000.000 Kč bez DPH
- v případě stavebních prací do hodnoty 6.000.000 Kč bez DPH

Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek je třeba brát bez DPH.

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu město postupuje transparentně, nediskriminačně a dodržuje zásadu rovného zacházení.

### **A. Dodávky a služby do hodnoty 2.000.000 Kč**

#### **1) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 500.000 Kč bez daně z přidané hodnoty**

Pro každou konkrétní zakázku bude určena pověřená osoba zadavatele oprávněná činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- Výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou.  
U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

#### **2) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 500.001 Kč do 1.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty**

Pro každou konkrétní zakázku bude určena pověřená osoba zadavatele oprávněná činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony.

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- Výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky, případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem a to i například e-mailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli je nejméně 5 dní; výzva rovněž bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení.

- Rozhodnutí Rady města o výběru nejvhodnější nabídky na základě doporučení pověřené osoby zadavatele na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru, případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění.

### **3) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.001 Kč do 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty**

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- Výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli je nejméně 10 dní; výzva rovněž bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení.
- Ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění.
- Zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.
- Uzavření smlouvy s dodavatelem.
- Případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení.

Kontrola dodržení postupu zadavatele

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky budou výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace:

- a) Text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než metodikou požadovaného počtu dodavatelů.
- b) Nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem.
- c) Stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek.
- d) Rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním.
- e) Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. včetně dodatků k ní (popřípadě objednávka).

## **B. Stavební práce do hodnoty 6.000.000 Kč**

### **1) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 1.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty**

Pro každou konkrétní zakázku bude určena pověřená osoba zadavatele oprávněná činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- Výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel a aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou.
- Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi).
- Uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
- Případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

### **2) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.001 Kč do 6.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty**

Pro každou konkrétní zakázku bude určena pověřená osoba zadavatele oprávněná činit jménem a na účet zadavatele potřebné úkony.

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopni, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky, případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli je nejméně 7 dní; výzva rovněž bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení.
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění.
- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- rozhodnutí Rady města o výběru nejvhodnější nabídky na základě doporučení komise na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru, případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění.
- uzavření smlouvy s dodavatelem.
- uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, jejichž cena přesáhne 500.000 Kč bez DPH na profilu zadavatele.
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení.

## **Kontrola dodržení postupu zadavatele**

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky budou výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace:

- a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než metodikou požadovaného počtu dodavatelů
- b) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem
- c) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- d) rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním, rozhodnutím Rady města
- e) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. včetně dodatků k ní (popřípadě objednávka)

### **Závěrečná ustanovení:**

1. Změny a doplňky schvaluje Zastupitelstvo města Újezd u Brna.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Újezd u Brna.
3. Výjimky z této směrnice povoluje Rada města Újezd u Brna.
4. Touto směrnicí pozbývá platnost směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená na 22. Zasedání Zastupitelstva města Újezd u Brna konaného 17.10.2017.

Schváleno na 9. zasedání Zastupitelstva města Újezd u Brna konaného 22.04.2024.

Ing. Karel Vévar  
místostarosta

Ing. Marie Kozáková  
starostka města