



Město Újezd u Brna

Komenského 107

Újezd u Brna 664 53

IČO: 00282740

<http://www.ujezdubrna.cz>

☎ 544 224 218

Fax: 544 224 778

datová schránka: iu3b65f

e-mail: info@ujezdubrna.cz



Výzva k podání nabídek

a

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na služby

Projektová dokumentace – Intenzifikace ČOV – Újezd u Brna

Obsah:

Část I. – Podmínky zadávacího řízení

Část II. – Obchodní podmínky – Smlouva o dílo

Část III. – Technické podmínky

- situační plánec

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Projektová dokumentace – Intenzifikace ČOV – Újezd u Brna“, zadávanou dle zásad obsažených v ustanovení §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o ZVZ“ nebo „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí analogicky zákonem o ZVZ a touto výzvou k podání nabídek (dále jen „výzva“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě a v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky.

Pokud budou zadávací podmínky obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení prohlašuje účastník, že bere na vědomí, že zakázka může být financována z veřejných prostředků, zejména pak prostřednictvím Národního programu životního prostředí - výzva 3/2020: projektová příprava – vodohospodářská

infrastruktura. Podáním nabídky ve výběrovém řízení se účastník zavazuje dodržovat všechny povinnosti na něj kladené v rámci výše uvedeného programu, zejména umožnit provedení kontroly ze strany příslušných orgánů (např. ÚOHS, NKÚ, FÚ, MMR, poskytovatele dotace), a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 230/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

1. Údaje o zadavateli:

Název: **Město Újezd u Brna**
Sídlo: Komenského 107, 664 53 Újezd u Brna
zastoupen Ing. Marií Kozákovou, starostkou
IČO: 00282740
plátce DPH, DIČ: CZ00282740
tel.: +420 544 224 336, email: starosta@ujezdubrna.cz

Zástupce zadavatele

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení

Název: **Mgr. Pavel Jurečka, advokát**
Sídlo: Sadová 1688/1, 695 01, Hodonín,
IČO: 71468307,
tel.: +420 518 324 830, E-mail: ak.jurecka@gmail.com,
www.akjurecka.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro územní řízení a stavební povolení stavby, specifikované níže v této zadávací dokumentaci.

Projektové dokumentace budou řešit stavební a provozní objekty, vymezené ve studii s názvem „ČOV ÚJEZD U BRNA Studie“, vyhotovené společností VEGA spol v.o.s. Jiráskova 219/12, 602 00 Brno IČO: 60700220, která tvoří jako příloha této výzvy součást zadávacích podmínek této veřejné zakázky. Zadavatel rozhodl, že předmětem této zakázky jsou projekční práce, řešící stavbu ve variantě pro 6000 EO dle studie zpracované společností VEGA spol v.o.s., Jiráskova 219/12, 602 00 Brno, IČO: 60700220.

Členění stavebních a provozních objektů se při tvorbě projektové dokumentace může měnit, rozsah projektovaných stavebních prací by však měl být zachován.

Rozsah území, které bude řešeno v rámci tvorby projektových dokumentací je vymezeno v situačním plánu v příloze ve variantě pro 6000 EO dle studie zpracované společností VEGA spol v.o.s., Jiráskova 219/12, 602 00 Brno, IČO: 60700220.

Veřejná zakázka zahrnuje vyhotovení dokumentace pro společné územní rozhodnutí a stavební povolení a činnosti spojené se získáním vyjádření DOSS a SIS a rovněž spojené se získáním společného územního rozhodnutí a stavební povolení a zastupování v příslušném řízení.

Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách, které jsou součástí zadávací dokumentace a v technických podmínkách vymezené ve studii s názvem „ČOV ÚJEZD U BRNA Studie“, vyhotovené společností VEGA spol v.o.s. Jiráskova 219/12,

602 00 Brno IČO: 60700220, která tvoří jako příloha této výzvy součást zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí na základě provedeného průzkumu trhu 1.990.000 Kč bez DPH.

4. Doba plnění

Doba plnění je uvedena v obchodních podmínkách veřejné zakázky. Doba plnění bude závislá na okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel předpokládá, že smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena v měsíci únoru roku 2021, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

5. Místo plnění

Místem plnění je sídlo dodavatele a sídlo zadavatele. Místem předání plnění je sídlo zadavatele.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Rozsah požadavků na kvalifikaci

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace v tomto zadávacím řízení se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku.

Základní kvalifikační předpoklady:

Zadavatel vyhotovil vzorové čestné prohlášení, které je obsaženo ve formuláři nabídky a slouží k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve lhůtě pro podání nabídek předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit předmětnou veřejnou zakázku podepsané oprávněnou osobou. Zadavatel vyhotovil vzorové čestné prohlášení, které je obsaženo ve formuláři nabídky a slouží k prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku.

Forma dokladů k prokázání kvalifikace

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno uchazečem, je-li fyzickou osobou, nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě podpisu čestného

prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby nebo jiný takový doklad (výpis z OR) součástí nabídky.

Ostatní doklady k prokázání kvalifikace se předkládají v prosté kopii. Vybraný dodavatel musí před podpisem smlouvy předložit originály, či ověřené kopie takových dokladů, sloužících k prokázání kvalifikace, které v rámci nabídky nepředložil v originále, či ověřené kopii.

7. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně platebních podmínek jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci v její části II. a jsou pro uchazeče závazné.

Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách, které jsou součástí této zadávací dokumentace jako její část II.

8. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Nabídková cena bude uvedena jako cena bez DPH, daň a cena celkem včetně DPH. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Pro zpracování nabídkové ceny použije účastník formulář nabídky, ve kterém uvede údaje o nabídkové ceně za zpracování projektové dokumentace pro územní řízení a stavební povolení, údaje o nabídkové ceně za činnosti spojené se získáním územního rozhodnutí a stavebního povolení (případně s uzavřením veřejnoprávní smlouvy, která tato rozhodnutí nahrazuje) a **výslednou nabídkovou cenu, kterou uvede jako součet výše uvedených nabídkových cen.**

Další informace, týkající se nabídkové ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách – část II. této zadávací dokumentace.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

1. formulář nabídky
2. doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů účastníkem,
3. účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo,
4. další doklady vyžadované dle těchto podmínek zadávacího řízení.

Obálka s nabídkou bude označena: **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Projektová dokumentace – Intenzifikace ČOV – Újezd u Brna“ – NEOTVÍRAT.**

Obálka s nabídkou bude dále označena identifikačními údaji zadavatele a účastníka (název, IČO, adresa sídla).

10. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny včetně DPH, která bude uvedena ve formuláři nabídky.

11. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. Další požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podepsaná osobou k tomu oprávněnou (viz níže).

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. Dodatečné dotazy a prohlídka místa plnění

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku bez identifikace tazatele, odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Prohlídka místa plnění nebude organizována.

14. Místo a lhůta pro podání nabídek

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu sídla zadavatele. Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese sídla zadavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29.1.2021 ve 12:00 hod.

Nabídky musí být zadavateli doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami - zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 120 dnů; tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro běh zadávací lhůty platí přiměřeně ustanovení zákona o veřejných zakázkách.

16. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (smlouvy o zpracování prováděcí dokumentace) zadavateli. Výzva k poskytnutí součinnosti v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s oznámením rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo po oznámení rozhodnutí.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel může uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít druhý účastník v pořadí, přičemž zadavatel může uzavřít smlouvu s třetím účastníkem v pořadí.

17. Další podmínky zadávacího řízení

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, nebo společně s dalšími účastníky, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí. Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu.

V Újezdu u Brna dne 14. 01 2021

.....

Ing. Karel Vévar
2. místostarosta