

**Smlouva č. EVS-DOT/0012/2026/UUB**  
o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Újezd u Brna

Poskytovatel:

**Město Újezd u Brna**  
**Komenského 107**  
**664 53 Újezd u Brna**  
zastoupeno Ing. Marií Kozákovou, starostkou města  
IČO 00282740  
č. ú. 4925641/0100  
(dále jen poskytovatel)

a

Příjemce:

**Litavan, z. s.**  
**Rychmanovská 642**  
**664 53 Újezd u Brna**  
zastoupený Mgr. Michaelou Bednářovou, předsedkyní spolku  
IČO 00282740  
č. ú. 2801316522/2010  
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto smlouvu

### I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace příjemci **pro rok 2026** ve výši **80.000 Kč** (slovy osmdesáttisícorunčeských).
- 2) Příjemce se zavazuje použít tuto dotaci na zajištění pokrytí **neinvestičních** výdajů akce:
  - **dle žádosti o dotaci evidované pod č. j. 7400/2025.**
- 3) Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

### II. Základní ustanovení

- 1) Dotace podle čl. I odst. 1) této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v čl. I odst. 2) této smlouvy.
- 2) Výdaje projektu musí vzniknout v době **od 01.01.2026 do 31.12.2026.**
- 3) Dotace podle čl. I odst. 1) této smlouvy je poskytována na uznatelné výdaje projektu, tj. výdaje, které nejsou uvedeny jako neuznatelné.

#### **Neuznatelnými výdaji se rozumí:**

- a) úhrada mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, s výjimkou odměn pro rozhodčí a porotce.

- b) úhrada výdajů na pohoštění, s výjimkou bezúplatného pohoštění dětí při sportovní či kulturní akci,
  - c) peněžní a věcné dary, s výjimkou věcných cen ve sportovních a kulturních soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí akce,
  - d) pořízení investičního majetku,
  - e) úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem,
  - f) úhrada elektrické energie, plynu, vody,
  - g) úhrada oprav dlouhodobého majetku.
- 4) Dotace bude příjemci poukázána poskytovatelem na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem a příjemcem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.
- 5) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### III. Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je oprávněn provádět změny akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
- 2) Žádost příjemce o uzavření dodatku musí být doručena poskytovateli nejpozději 1 měsíc před uplynutím termínu pro čerpání dotace, nedohodne-li se poskytovatel s příjemcem jinak.
- 3) Dodatek, jehož předmětem bude změna čl. I, odst. 2 této smlouvy do výše 20 % poskytnuté částky dotace, je oprávněna schválit rada města.
- 4) Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a **v ý h r a d ě** k účelu uvedenému v čl. I, odst. 2 této smlouvy.
- 5) **Příjemce dotace se zavazuje ke spolupráci při organizaci minimálně jedné akce Města Újezd u Brna bez nároku na odměnu, a to na základě písemné výzvy poskytovatele dotace.**
- 6) Příjemce je povinen po uskutečnění akce předložit poskytovateli přehledné vyúčtování poskytnuté účelové finanční dotace dle této smlouvy. Toto vyúčtování předloží nejpozději do **31.01.2027**. Nejpozději k termínu pro předložení vyúčtování je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o této vratce.
- 7) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání příspěvku. Účetní doklady prokazující čerpání příspěvku musí mít náležitosti účetních dokladů, musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Města Újezd u Brna ve výši ..... Kč“**.
- 8) Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, apod.) Při dokládání vyúčtování fakturami je nutné, aby příjemce současně doložil

výdajový nebo příjmový pokladní doklad, popř. stvrzenku těchto dokladů nebo výpis z bankovního účtu jako doklad o úhradě.

- 9) Příjemce, který není povinen vést účetnictví, vede evidenci výdajů a příjmů akce tak, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 10) Příjemce je povinen předložením vyúčtování doložit na stanoveném formuláři.
- 11) Při závěrečném vyhodnocení akce jiný způsob předložení vyúčtování nebude akceptován.
- 12) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu akce a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
- 13) Příjemce se zavazuje, že při propagaci akce bude uvádět Město Újezd u Brna jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace akce.
- 14) Příjemce se zavazuje prezentovat podpořenou akci ve zpravodaji města Újezd u Brna. Podklady do zpravodaje ve formě článku a fotografií zašle příjemce dotace na e-mail: [zpravodaj-ujezd@seznam.cz](mailto:zpravodaj-ujezd@seznam.cz), a to nejpozději do 1 měsíce po realizaci akce.
- 15) Příjemce se **zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele** a akci realizovat v souladu s právními předpisy.

#### IV. Další ujednání

- 1) Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutá finanční dotace byla použita jinak, než je uvedeno v čl. I. odst. 2) této smlouvy, je příjemce povinen vrátit předmětnou finanční dotaci v plné výši na účet poskytovatele.
- 2) Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnuté finanční dotace dle této smlouvy, je povinen do 15 dnů po výzvě zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % denně z výše finanční dotace poskytnuté dle této smlouvy.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo případné kontroly použití finančních prostředků poskytnutých Městem Újezd u Brna v účetnictví organizace.
- 4) Právo kontroly a sankce v případě neoprávněného použití prostředků jsou nepromlčitelné.
- 5) Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně, nejdéle do 10 dnů ode dne kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův nebo zřizovatelův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
- 6) V případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací je povinností

příjemce dotaci vrátit v plné výši na účet poskytovatele do 30 dnů ode dne, kdy nastala výše zmíněná situace.

### V. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel i příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
- 2) Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3) Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
- 4) Za pravdivost i správnost finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce.
- 5) Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, adresu, IČ, DIČ a číslo účtu.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.
- 7) Tato smlouva byla schválena na 22. zasedání Zastupitelstva města Újezd u Brna 23.02.2026.

V Újezdě u Brna 05. 03. 2026

V Újezdě u Brna 11. 03. 2026

Ing. Marie Kozáková  
Město Újezd u Brna

Mgr. Michaela Bednářová  
Litavan, z. s.