

**KTS EKOLOGIE s.r.o.**  
**Hutní osada 14, Zastávka 664 84**  
**IČO: 283 10 942**

---



**Provozní řád zařízení:  
Sběrné středisko odpadů  
Újezd u Brna**

**Identifikační číslo zařízení: CZBo0975**

**Dne: 29.12.2021**  
**Vypracovala: Mgr. Bc. Anna Kvand'úchová**

## **Obsah**

<b>1</b>	<b>Základní údaje o zařízení</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Charakter a účel zařízení</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Stručný popis zařízení</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Technologie a obsluha zařízení</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>Monitorování provozu zařízení</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>Organizační zajištění provozu</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>Způsob vedení evidence odpadů</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí</b>	<b>24</b>
	<b>Závěr</b>	<b>34</b>
	<b>Přílohy</b>	<b>35</b>

# 1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Ustanovení tohoto provozního řádu vyplývají z povinností uložených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen zákon) a z vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady (dále jen vyhláška).

## a) název zařízení

Sběrné středisko odpadů Újezd u Brna

**b) obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo vlastníka zařízení, je-li právnickou osobou; jméno, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu a sídlo, je-li vlastník zařízení podnikající fyzickou osobou; jméno, popřípadě jména a příjmení, adresu bydliště a telefonní číslo je-li vlastník nepodnikající fyzická osoba**

Město Újezd u Brna, sídlo: Komenského 107, 664 53 Újezd u Brna

IČ: 002 82 740, DIČ: CZ00282740

Telefon: +420 544 244 336

Statutární zástupce: Ing. Marie Kozáková, starostka

**c) obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení je-li právnickou osobou, včetně jmen a příjmení zástupců, kteří za právnickou osobu jednají, a jejich telefonního čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou**

KTS EKOLOGIE s.r.o., sídlo: Hutní osada 14, 664 84 Zastávka

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60419

IČ: 283 10 942, DIČ: CZ28310942

Telefon: +420 800 888 944

Jednatelé:

- Ing. Matúš Marek, bytem Štěpánova 1948, 666 01 Tišnov
- Vratislav Široký, bytem Havířská 667, 664 11 Zbýšov
- Bc. Jiří Dospíšil, bytem Husova 466, 666 01 Tišnov
- Ing. Jan Vitula, bytem Dvořákova 426, 667 01 Židlochovice
- Lukáš Volánek, DiS., bytem Zbýšovská 1053, 665 01 Rosice

**d) jména vedoucích pracovníků zařízení**

Zodpovědnou osobou za plnění ustanovení tohoto provozního řádu je jednatel společnosti Ing. Matúš Marek (+420 775 777 738). Vedoucím pracovníkem provozního oddělení, pod které zařízení spadá je Bc. Zdeněk Pospíšil (+420 734 670 774). Přímým vedoucím pracovníkem zařízení je Tomáš Urban (+420 731 406 146).

**e) významná telefonní čísla, alespoň jednotka požární ochrany, zdravotnická záchranná služba, Policie České republiky**

Název orgánu	Telefonní číslo
Jednotka požární ochrany	150
Zdravotnická záchranná služba	155
Policie České republiky	158

**f) adresy sídel příslušných kontrolních orgánů, alespoň příslušného územního pracoviště České inspekce životního prostředí, příslušného krajského úřadu, příslušného obecního úřadu, příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a krajské hygienické stanice**

Název orgánu	Sídlo
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Brno	Lieberzeitova 748/14, 614 00 Brno-sever
Krajský úřad Jihomoravského kraje	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně	Jeřábkova 4, 602 00 Brno
Městský úřad Újezd u Brna	Komenského 107, 664 53 Újezd u Brna
Městský úřad ve Šlapanicích	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

**g) adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno**

Zařízení se nachází ve městě Újezd u Brna v ulici Štefánikova. Zařízení je umístěno na těchto pozemcích:

- pč. 1456 / 3, ostatní plocha, o výměře 536 m<sup>2</sup>, k.ú. Újezd u Brna;
- pč. 1456 / 4, ostatní plocha, o výměře 1 101 m<sup>2</sup>, k.ú. Újezd u Brna;
- pč. 3289, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1 344 m<sup>2</sup>, k.ú. Újezd u Brna;

- pč. 3303, ostatní plocha, o výměře 3 124 m<sup>2</sup>, k.ú. Újezd u Brna.

Objekt zařízení je oplocený a vjezd zabezpečen uzamykatelnou bránou a je napojen na místní komunikaci.

Zeměpisné souřadnice umístění zařízení: 49.1079792N, 16.7672325E.

Zařízení se nachází na hranici intravilánu města Újezd u Brna a je dostupné ze silnice třetí třídy č. 416 a je tedy pro veškerou dopravu odpadů, do i ze zařízení, bez problému dostupné.

**h) údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu, alespoň označení stavebního úřadu, č.j., datum vydání**

Obecní úřad Sokolnice, stavební úřad vydal dne 5. 5. 2009 stavební povolení sp.zn.: 222/09/SÚ/HJ a dne 17. 8. 2011 kolaudační souhlas č.j: 1427/211.

**i) odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 k zákonu**

Roční projektovaná kapacita zařízení	900 t/rok
- z toho odpad ostatní	850 t/rok
- z toho odpad nebezpečný	50 t/rok
Maximální okamžitá kapacita zařízení	800 t

**j) údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu**

Dle ust. § 22 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech je rozhodnutí vydáno na dobu neurčitou.

## **2 CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ**

**a) typ zařízení - název technologie/ činnosti a činnost podle přílohy č. 2 k zákonu,**

Jedná se stacionární zařízení určené ke sběru odpadu dle § 32 zákona, jehož činnosti dle Katalogu činností je zařazena jako 11.1.0 – sběr odpadu – sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností.

**b) způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6 k zákonu přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona,**

Povolené způsob nakládání (R, D) přiřazený k činnostem 11.1.0 nejsou uvedeny. Zařízení slouží pouze ke sběru odpadu a odpad se v zařízení dočasně ukládá.

**c) seznam druhů odpadu zahrnující katalogové číslo a název podle Katalogu odpadů a kategorii odpadu, pro něž je zařízení určeno, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu**

Odpady se do 31. prosince 2023 zařazují ke druhu odpadu podle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o katalogu odpadů, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 541/2020 Sb. Po tomto termínu se odpady zařazují dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů).

Do zařízení je možné přijímat následující odpady:

<b>Katalogové číslo</b>	<b>Název odpadu</b>	<b>Kategorie odpadu</b>	<b>Činnost</b>
13 02 06*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	N	11.1.0
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	11.1.0
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	11.1.0
15 01 02	Plastové obaly	O	11.1.0
15 01 03	Dřevěné obaly	O	11.1.0
15 01 04	Kovové obaly	O	11.1.0
15 01 06	Směsné obaly	O	11.1.0
15 01 07	Skleněné obaly	O	11.1.0
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo těmito látkami znečištěné	N	11.1.0
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	11.1.0
16 01 03	Pneumatiky	O	11.1.0

16 01 07*	Oleјové filtry	N	11.1.0
16 01 12	Brzdové destičky nevedené pod číslem 16 01 11	O	11.1.0
16 01 13*	Brzdové kapaliny	N	11.1.0
16 01 14*	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0
16 01 20	Sklo	O	11.1.0
17 01 01	Beton	O	11.1.0
17 01 02	Cihly	O	11.1.0
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O	11.1.0
17 01 06*	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obs. nebezp. látky	N	11.1.0
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků nevedené pod číslem 17 01 06	O	11.1.0
17 02 01	Dřevo	O	11.1.0
17 02 02	Sklo	O	11.1.0
17 02 03	Plasty	O	11.1.0
17 03 02	Asfaltové směsi nevedené pod č. 17 03 01	O	11.1.0
17 04 05	Železo a ocel	O	11.1.0
17 04 07	Směsné kovy	O	11.1.0
17 06 04	Izolační materiály nevedené pod č. 17 06 01 a 17 06 03	O	11.1.0
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry nevedené pod č. 17 08 01	O	11.1.0
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady nevedené pod č. 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	11.1.0
20 01 01	Papír a lepenka	O	11.1.0
20 01 02	Sklo	O	11.1.0

20 01 10	Oděvy	O	11.1.0
20 01 11	Textilní materiály	O	11.1.0
20 01 13*	Rozpouštědla	N	11.1.0
20 01 14*	Kyseliny	N	11.1.0
20 01 15*	Zásady	N	11.1.0
20 01 17*	Fotochemikálie	N	11.1.0
20 01 19*	Pesticidy	N	11.1.0
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (nejedná se o osvětlovací zařízení)	N	11.1.0
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O	11.1.0
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod č. 20 01 25 (minerální oleje od občanů, u nichž nelze specifikovat druh)	N	11.1.0
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod č. 20 01 27	O	11.1.0
20 01 29*	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0
20 01 30	Detergenty neuvedené pod č. 20 01 27	O	11.1.0
20 01 37*	Dřevo obsahující nebezpečné látky	O	11.1.0
20 01 38	Dřevo neuvedené pod č. 20 01 37	O	11.1.0
20 01 39	Plasty	O	11.1.0
20 01 40	Kovy	O	11.1.0
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	11.1.0
20 02 02	Zemina a kameny	O	11.1.0
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O	11.1.0
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	11.1.0
20 03 03	Uliční smetky	O	11.1.0



20 03 07	Objemný odpad	O	11.1.0
----------	---------------	---	--------

**d) účel, k němuž je zařízení určeno**

Zařízení „Sběrné středisko odpadů Újezd u Brna“ (dále i jen sběrné středisko či SSO) je zařízení ke sběru odpadů vyprodukovaných na území města Újezd u Brna. Jedná se o soubor objektů a ploch v rámci areálu, které jsou určeny k bezpečnému soustředění a uskladnění přijatého odpadu. Odpady jsou shromažďovány ve shromažďovacích prostředcích a po jejich naplnění jsou předávány oprávněné osobě k využití nebo odstranění. V zařízení jsou dále přijímána vyřazená elektrická a elektronická zařízení a ~~elektroodpady~~. Sebraná elektrozařízení a ~~elektroodpady~~ jsou předávány příslušným provozovatelům kolektivních systémů zpětného odběru elektrozařízení.

**e) údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet**

V zařízení jsou dále přijímána vyřazená elektrická a elektronická zařízení. Sebraná elektrozařízení jsou předávány příslušným provozovatelům kolektivních systémů zpětného odběru elektrozařízení.

<b>Druhy vybraných výrobků zpětného odběru</b>
1. Zařízení pro tepelnou výměnu
2. Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm <sup>2</sup>
3. Světelné zdroje
4. Velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1,2 a 3, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
5. Malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2, 3 a 6, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
6. Malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm

**f) vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady**

Do zařízení nevstupují věci a materiály, které nejsou odpady.

### **3 STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ**

**a) popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustředovací prostředky a manipulační prostředky**

V rámci provozu zařízení je využíváno následující technické a technologické vybavení, resp. tyto stavební objekty:

Zpevněné plochy

Pojížděné provozní – manipulační plochy sběrného střediska a k odstavení osobních vozidel určené parkoviště. Manipulační plocha je z armovaného cement-betonu a je určena k pojezdu obslužnými vozidly, ke stání kontejnerů a k manipulaci. Manipulační plocha je obvodově omezená betonovým obrubníkem a je jednostranně odvodněná do betonového žlabu. Asfaltová plocha parkoviště je vně sběrného střediska je odvodněna do uličních vpustí.

Objekt správce

Typová obytná buňka kontejnerového rozměru 6 m x 2,5 m x 2,8 m, členěná na předsíň (šatnu) a kancelář. Vrátnice má připojení na elektrické rozvody a je vytápěna elektrickými přímotopy.

Sklad nebezpečných odpadů, kontejnery

Dle konstrukčního řešení jsou použity:

Kontejnery se záchytnou vanou - typové, uzavřené, oceloplechové, svařované, uzamykatelné skladové kontejnery, 1 x rozměru 3 m x 2,2 m x 2,2 m a 1 x rozměru 5 m x 2,35 m x 2,35 m. Oba typy kontejneru jsou užitečného zatížení 3,0t. Kontejnery jsou s nepropustnou záchytnou ocelovou podlahou tl. 3mm s roštem. V kontejneru jsou umístěny atestované sběrné nádoby pro odpady kategorie N.

Kontejnery k soustředování papíru a dalších odpadů – o rozměrech 3-40 m<sup>3</sup>, typové, uzavřené, oceloplechové, svařované kontejnery s pevnými bočnicemi a vstupem zadními dvoukřídlými vraty.

Kontejnery k soustředování zeminy, bioodpadu, kamení, dřeva, stavebních odpadů, komunálních odpadů a dalších odpadů – typové, otevřené, oceloplechové, svařované kontejnery s pevnými bočnicemi a vstupem sklápěcím čelem.

Plastové kontejnery o objemu 1 100 l na plasty a sklo.

Všechny kontejnery jsou umístěny na zpevněné cementobetonové ploše.  
nádoby.

Na k tomu určených volných plochách (místa zastřešených) se ukládají pneumatiky, kompozitní obaly, chladicí zařízení a velké domácí spotřebiče a další.

Atestované shromažďovací prostředky uvedené výše mohou být dle aktuálních potřeb zaměňovány (za splnění podmínek zákona a vyhlášky)

#### Krytý sklad

Přízemní, otevřený objekt – přístřešek. Konstrukce je z ocelových sloupů a vazniček, zastřešení ploché pultové střechy je provedeno z profilovaných pozinkovaných plechů s okapovými svody a žlaby.

#### Přípojka kanalizace

Kanalizační přípojka pro odvod dešťových vod z plochy sběrného střediska a přilehlé komunikace v délce 14,6 m v DN 150, z PP potrubí, zaústěná do šachty stávající kanalizace a ukončená v nově vybudované PVC soutokové šachtě DN 400, do níž je provedeno zaústění připojení jednotlivých odvodňovacích objektů areálu – liniových šterbinových Prefa žlabů a uličních vpustí.

#### Přípojka NN, venkovní vedení

Kabelová přípojka NN z napojovacího bodu – stávající trafostanice areálu. Přípojka provedena z kabelu AYKY, který je ukončen v pojistkové přípojkové skříni osazené na fasádě objektu správce. Z rozvaděče je provedeno připojení samotného objektu správce a venkovního osvětlení areálu dvora pomocí uličních venkovních svítidel a ovládání vjezdové brány.

#### Oplocení

Oplocení areálu je provedeno z drátěného pletiva s plastovým povrchem, zavěšeného na ocelových sloupcích uložených v betonových patkách nad betonovými obrubníky vymežujícími manipulační plochu areálu. Vjezd do areálu zabezpečen elektricky ovládanou, samonosnou, posuvnou bránou.

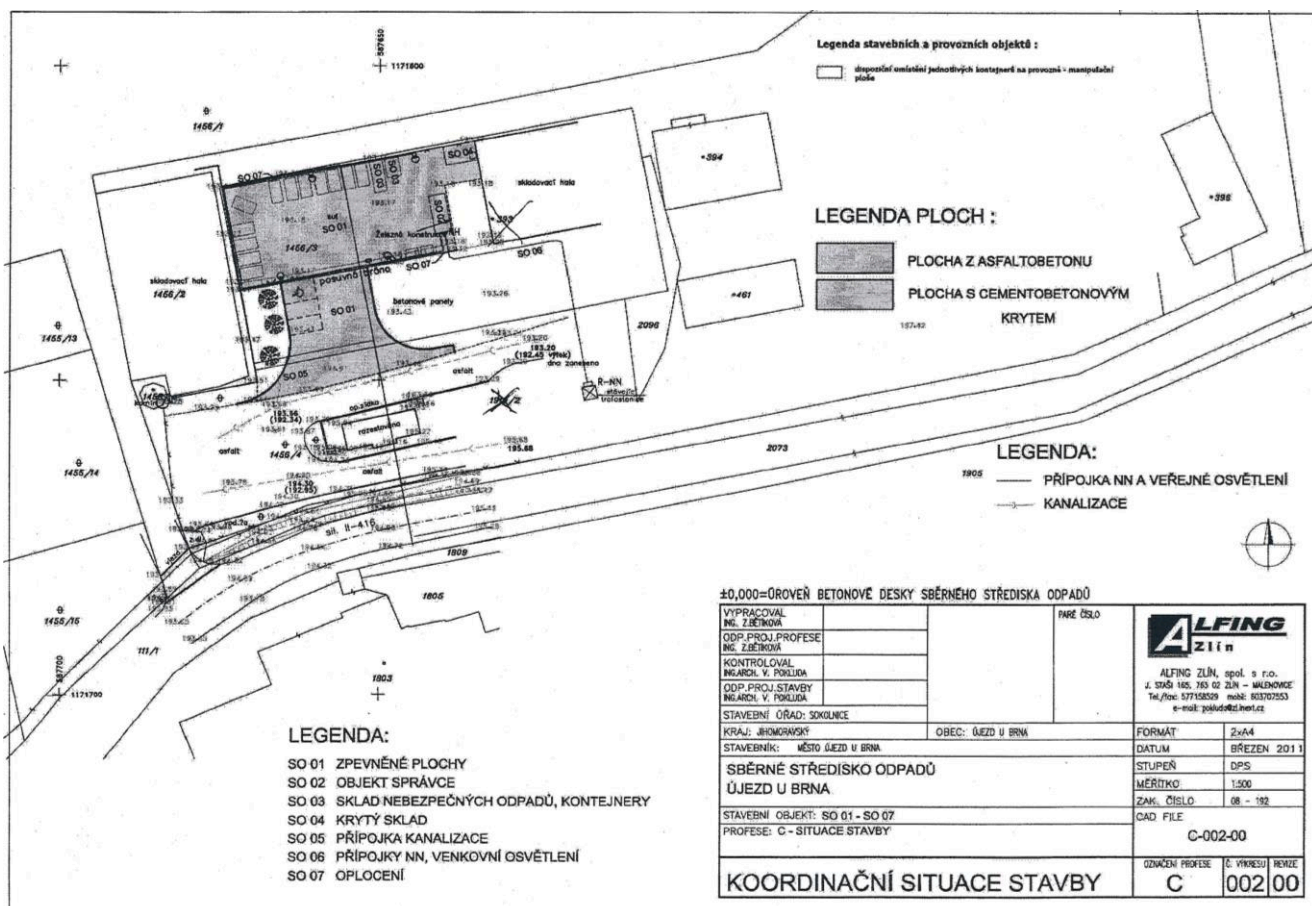
#### Pomocné a technické prostředky

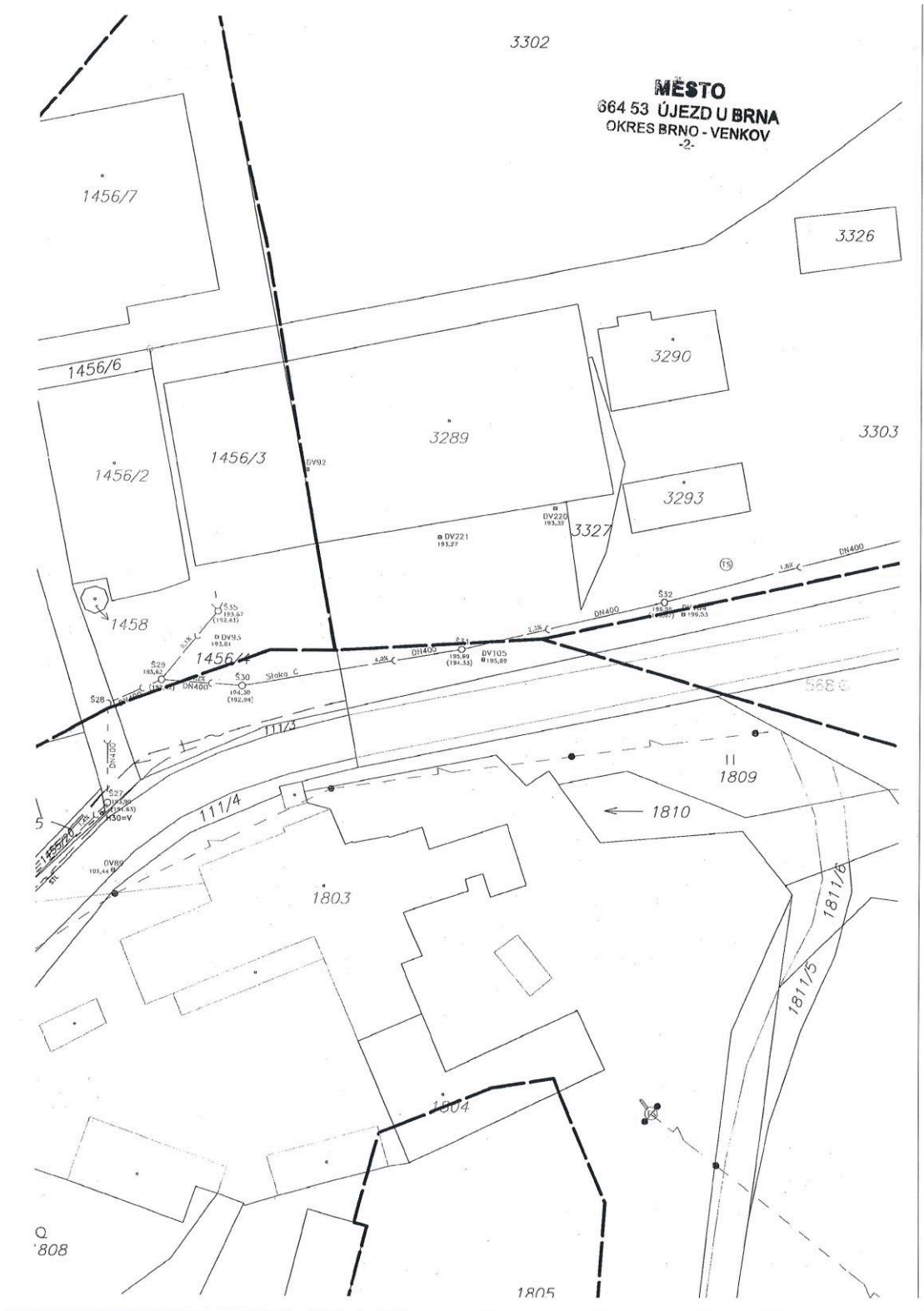
- Vozík na přepravu sudů (rudl).
- Plastová nepropustná plachta s obvodovými oky a napínací gumou či lanem, textilní krycí síť
- Náhradní obaly, nářadí a pomůcky (nádoby, sudy a PVC pytle, vědro, lopata, nálevka, koště, kolečko, klíč na sudy a nářadí)
- Prostředky havarijního zásahu (havarijní souprava a havarijní pomůcky), posypové materiály.

#### **b) popis zařízení určených pro přejímku odpadů, alespoň zařízení na určování hmotnosti**

Zařízení je vybaveno příruční vahou pro určování hmotnosti odpadů.

c) situační náčrtek provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení, například přístupové cesty do zařízení, umístění zařízení k zjišťování hmotnosti, demontážní pracoviště, manipulační plocha, shromaždiště nebezpečných odpadů, administrativní zázemí





## 4 TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

### a) povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Přejímka odpadů do zařízení se řídí dle ustanovení § 17 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Přejímka odpadů probíhá vždy za přítomnosti obsluhy sběrného střediska odpadů.

Povinnosti obsluhy:

- Obsluha odebírá výhradně ty druhy odpadů, pro nakládání s nimiž je zařízení sběrného střediska odpadů technicky uzpůsobeno a má pro ně platné povolení.
- Obsluha je povinna odmítnout přijetí odpadu, který neodpovídá článku 4 tohoto provozního řádu.
- Kapalné odpady kategorie nebezpečný obsluha odebírá v originálních, případně v náhradních obalech a havarijně zabezpečeny tak, aby odběr odpadu byl bezpečný.
- Obsluha zajišťuje, aby odpady byly uloženy výhradně do konstrukčně a objemově vhodných shromažďovacích prostředků, samostatně určených pro každý druh odpadů.
- Obsluha odpady ukládá do shromažďovacích prostředků odděleně dle jednotlivých druhů odpadu.
- Při překládce odpadů kategorie ostatní původci odpadu obsluha určí kontejner, do kterého je odpad překládán a provádí dozorování této činnosti.
- Obsluha organizuje plnění kontejnerů tak, aby byla optimálně využita jejich kapacita, a dle potřeby k naplnění tohoto požadavku provádí manipulaci s odpadem v kontejneru.
- Obsluha, po provedení složení - odběru odpadů podléhajících znehodnocení deštěm nebo s obsahem polétavých odpadů, kontejnery určené ke sběru a opatřené uzavíracími prvky okamžitě uzavře.
- Obsluha dbá na to, že trasa přesunu odpadů v rámci odběru je bezpečná (v případě potřeby u kaptých nebezpečných odpadů zajištěna mobilními prostředky - záchytná vana - a to až do zabezpečeného prostoru kontejnerů se záchytnou vanou - skladu nebezpečných odpadů).
- Obsluha zabezpečuje přelévání odpadů do shromažďovacích prostředků pouze v určených prostorách kontejnerů se záchytnou vanou (skladu nebezpečných odpadů) a s využitím speciálních pracovních pomůcek (nálezka).
- Po odběru odpadů od původců obsluha případně vracené prázdné obaly uzavře a povrchově očistí.

- Drobné úkapy vzniklé při odběru odpadu a manipulaci s ním obsluha bezprostředně sanuje, potřísněné povrchy shromažďovacích obalů očistí.

**b) postup při převímce odpadu – popis administrativního postupu a praktického postupu kontroly kvality odpadu, které zahrnují alespoň zjištění hmotnosti odpadu, provedení vizuální kontroly, provedení zápisu údajů o odpadech a o osobě předávající odpad, vystavení příslušných dokumentů**

Při převímce odpadů od fyzických osob, které se prokáží dokladem totožnosti v souladu se systémem nakládání s komunálními odpady města Újezd u Brna není vyžadován žádný zvláštní doklad k převímce odpadů do zařízení. Jedná se o odpady, jejichž původcem je město Újezd u Brna, jedná se tedy zejména o komunální odpady.

Údaje o přijatém odpadu jsou zaznamenány do provozního deníku. Záznam o odpadu obsahuje katalogové číslo, název a kategorii odpadu, pořadové číslo záznamu, datum přijetí odpadu, údaj o množství odpadu.

Převímka odpadu od fyzických osob zahrnuje činnosti:

- Vizuální kontrolu každé dodávky odpadu.
- Zjištění hmotnosti odpadu (zvážením) nebo stanovení jinou metodou (výpočet, odhad).
- Uložení odpadu do určeného shromažďovacího prostředku a provedení očisty obalů.
- Zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorie, údaje o hmotnosti odpadu, původu odpadu.
- Evidence data dodávky, jména, příjmení, místo trvalého pobytu nebo pobytu.
- Provedení zápisu o příjmu a zjištěných skutečnostech do provozního deníku zařízení.

Při plnění povinnosti identifikace fyzických osob je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob; při nakládání s osobními údaji fyzických osob postupuje provozovatel podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Převímka odpadu od nepodnikatelských subjektů zahrnuje činnosti:

- Kontrolu dokumentace o odpadu – Základní popis odpadu a protokoly o výsledcích zkoušek, které poskytuje dodavatel – původce odpadu, jsou-li podmínkou pro přijetí odpadů do zařízení (vzor základního popisu odpadu je v příloze provozního řádu) a jejich převzetí v listinné podobě.
- Vizuální kontrolu každé dodávky odpadu.

- Namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu.
- Zjištění hmotnosti odpadu (zvážením) nebo stanovení jinou metodou (výpočet, odhad).
- Uložení odpadu do určeného shromažďovacího prostředku a provedení očisty obalů.
- Zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání:
  - Kód druhu odpadu, kategorie, údaj o hmotnosti odpadu, původ odpadu
  - Datum dodávky, totožnost původce, vlastníka (dodavatele) odpadu
  - Údaj o nebezpečných vlastnostech odpadu
- Vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.
- Provedení zápisu o příjmu a zjištěných skutečnostech do provozního deníku zařízení.

Identifikací právnických osob se rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, adresy jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru odpadů.

Přejímka vyřazených elektrozařízení, mimo běžné činnosti prováděné při přejímce odpadů, zahrnuje činnosti:

- Vizuelní kontrolu každého vybraného výrobku a umístění do určených objektů zařízení
- U vyřazeného elektrozařízení zjištění kompletnosti komponentů, konstrukčních a spotřebních dílů (v případě kompletnosti je vyřazené elektrozařízení umístěno do shromažďovacího prostředku).
- Zaznamenání množství vyřazených vybraných výrobků a jeho zařazení do příslušné skupiny do
- Provozní evidence zařízení
- Vystavení písemného potvrzení o předání vyřazeného vybraného výrobku (na vyžádání).

Před převzetím kovových odpadů (kat. čísla 15 01 04, 17 04 05, 17 04 07, 20 01 40, včetně kabelů) je prováděna identifikace osoby a zaznamenání údajů, od níž bude odpad převzat, v rozsahu údajů stanovených v § 18 zákona č. 541/20120 Sb.



Odpady, jež provozovatel zařízení nesmí vykupovat od fyzických osob, a odpady, za jejichž odběr nesmí poskytovat úplatu v hotovosti, se vymezují jako odpady, mající povahu:

- a) uměleckého díla nebo jeho části,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona (baterie, akumulátory, elektrická a elektronická zařízení).

Evidence osob u těchto druhů odpadů se vede a uchovává po dobu 5 let od odebrání odpadů.

**c) popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány**

Provozní deník zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - množství přijatých odpadů a údaje jejichž zaznamenávání vyplývá z jiných ustanovené tohoto provozního řádu,
- další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení. nakládání s odpadem - způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů v zařízení

## 5 MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

**Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí a pracovní prostředí a způsob a četnost jejich sledování a dokumentování, zejména měření hlukových emisí, sledování množství a kvality emisí do ovzduší v souladu s jinými právními předpisy, sledování množství a kvality odpadních, podzemních a povrchových vod v souladu s jinými právními předpisy, meteorologické ukazatele.**

Odpovědný pracovník sběrného dvora provádí denně prohlídku manipulační plochy a prostoru před vstupem do zařízení. Jedenkrát týdně provádí kontrolu technického stavu shromažďovacích prostředků, především vizuální kontrolu těsnosti kontejnerů a nádob na odpad. V případě zjištění odpadů vysypaných mimo shromažďovací prostředky provede obsluha zařízení jejich sběr. Odpady nalezené před vstupní branou po jejich zdokumentování přemístí do zařízení, tím není dotčeno stíhání vlastníků odpadů za spáchání přestupku případně trestného činu. Při větrném počasí obsluha sběrného dvora provádí vizuální kontrolu čistoty manipulační plochy a oplocení. Případný úlet lehkých frakcí odpadu (papír, plasty) sesbírá a vloží zpět do sběrných nádob. Provozovatel sběrného dvora objednává odvoz nashromážděných odpadů vždy tak, aby sběrové nádoby byly včas vyprazdňovány a nebyly přeplňovány.

## 6 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

**Alespoň počet pracovníků, kteří zajišťují provoz, vymezení funkcí a činnosti pracovníků a povinností, které jsou spojeny s jejich výkonem.**

Organizace provozu je řízená dozorovým pracovníkem stacionárních zařízení. Zařízení je řádně označeno tabulí, s uvedením náležitostí dle § 3, odst. 3, písm. d) Tabule je umístěna v prostoru vstupní brány do širšího areálu odpadového hospodářství tak, aby byla čitelná z veřejně přístupného prostranství.

Otevírací a provozní doba	
úterý	12:00-18:00
čtvrtek	12:00-18:00
sobota	8:00-12:00, 13:00-17:00

Odpady jsou přiváženy v provozní době, mimo provozní dobu je vstup do zařízení zakázán. Ve výjimečných případech lze odpady předat do zařízení mimo provozní dobu uvedenou v provozním řádu, vždy po předchozím projednání s vedoucím provozu zařízení. Provoz sběrného střediska odpadů zabezpečují pracovníci provozovatele: dozorový pracovník stacionárních zařízení a obsluha sběrného dvora. Ti se v rámci předepsaných činností řídí dále uvedenými povinnostmi.

### Dozorový pracovník stacionárních zařízení

- Metodicky řídí a kontroluje činnost pracovníka zařízení.
- Odpovídá za dodržování legislativních zásad na úseku odpadového hospodářství, včetně skutečně prováděného odběru a shromažďování a dalšího nakládání s odpady a vyřazeným elektrozařízením v zařízení.
- Odpovídá za dodržování zásad předávání odpadu a vyřazených elektrozařízení oprávněné osobě k využití nebo odstranění.
- Odpovídá za organizaci shromažďování, evidenci odebíraných a předávaných odpadů a vyřazená elektrozařízení, značení a provádění pravidelných provozních a dalších kontrol.
- Odpovídá za zabezpečení materiálně – technického vybavení zařízení pracovními pomůckami, pomocnými prostředky a prostředky havarijního a protipožárního zásahu.
- Odpovídá za vytváření vhodných podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví v zařízení (vybavení, osobní ochranné pomůcky a prostředky, technický stav objektů ...).
- Odpovídá za provádění pravidelných školení a nácviků.

### Obsluha sběrného dvora

- Na základě pověření dozorového pracovníka stacionárních zařízení provádí od původců přijímání odpadů a vyřazených elektrozařízení do zařízení a o této skutečnosti vede evidenci a vydává příslušné legislativou stanovené doklady.
- Při nakládání s odpady a vyřazeným elektrozařízením se řídí provozním řádem zařízení.
- Organizuje přesun a plnění odpadů kategorie ostatní jejich původci do shromažďovacích prostředků na volných plochách a uložení vyřazených elektrozařízení (do kontejnerů a ocelového přístřešku).
- Samostatně provádí odběr, přesun a plnění odpadů do shromažďovacích prostředků v kontejnerech se záchytnou vanou (skladech nebezpečných odpadů).
- Provádí uzavření a očistu obalů přinesených do zařízení znečištěných při plnění.
- Provádí kontroly naplněnosti shromažďovacích prostředků a řídí systém jejich plnění.
- U kontejnerů opatřených uzavíracími prvky, u nichž je nutnost uzavření odpadu po uložení odpadu, provádí jejich uzavření.
- Provádí samostatně provozní kontroly a zjištěné nedostatky a závady hlásí vedoucímu.
- Vede provozní evidence sběrného střediska odpadů.

- Provádí samostatně aktualizaci a opravu značení a běžnou údržbu a očistu objektů zařízení.
- Na základě pokynu vedoucího provozu zabezpečuje přeložení sebraných odpadů a vyřazených elektrozařízení na vozidlo odběratele – oprávněné osoby.
- Provádí samostatně sanaci úkapů či úniků a očistu venkovních ploch a shromažďovacích prostor.
- Provádí další činnosti související s nakládáním s odpady a vyřazeným elektrozařízením a stanovené vedoucím provozu.
- Dodržuje zásady bezpečnosti práce, požární a havarijní ochrany.
- Absolvuje předepsaná školení a zdravotní prohlídky.

#### Další nakládání s odpady

Přijaté odpady jsou podle druhu uloženy do shromažďovacích prostředků uvedených v části 3.1 tohoto provozního řádu. Shromažďovací prostředky odpadů kategorie „O“ jsou označeny názvem odpadu a druhem odpadu (katalogové číslo). Sebrané odpady jsou předávány oprávněným osobám k dalšímu využití nebo odstranění. Sebraná vyřazená elektrozařízení jsou předávána k jejich využití prostřednictvím kolektivních systémů, s nimiž má město Újezd u Brna uzavřenou smlouvu o zajištění sběru elektrozařízení prostřednictvím sběrného dvora.

#### Odvoz odpadů

Odpady umístěné ve velkoobjemových kontejnerech jsou odváženy nákladním automobilem s ramenovým nebo hákovým zařízením pro přepravu kontejnerů. Odpady skladované na volné ploše se ručně překládají ze skladovacích kontejnerů do přepravních kontejnerů na nákladních automobilech. Odpady v plastových barevných kontejnerech jsou sváženy v rámci obecního systému sběru tříděných odpadů nákladním autem s lisovací nástavbou. Hmotnost odpadů se zjišťuje u odvozu odpadů ze zařízení, dále je kontrola hmotnosti prováděna porovnáním dokladů, které zašle oprávněná osoba, která odpady převezme do svého vlastnictví (údaj o hmotnosti přijatých odpadů do zařízení). Zjištěná hmotnost se pak užívá pro účely evidence a fakturace.

## **7 ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ**

**Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů. Součástí je vždy nastavení způsobu uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů.**

O přebíraných a odvážených odpadech je vedena průběžná evidence dle § 94 odst. 1 a 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech.

Průběžná evidence se vede samostatně za každý druh odpadu, za každé zařízení určené pro nakládání s odpady. Průběžná evidence je vedena způsobem, s četností záznamů a v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Součástí průběžné evidence jsou alespoň údaje o osobě, zařízení, za které je průběžná evidence vedena, druhu a kategorii odpadu, údaje o množství odpadu, způsobech nakládání s odpady, původcích odpadu, od kterých je odpad přebírán, a zařízeních určených pro nakládání s odpady, kterým je odpad předáván.

Pro denní evidenci bude sloužit provozní deník.

Dle § 95 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech jsou veškerá hlášení plněna prostřednictvím „Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností“ (ISPOP).

Provozovatel zařízení je povinen ohlásit údaje o zařízení určeném pro nakládání s odpady nebo o činnosti a údaje o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení nebo činnosti. Zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti je povinen ohlásit před jejich zahájením nebo obnovením. Přerušení nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti je povinen ohlásit do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Provozovatel zařízení je povinen zaslat do 28. února následujícího kalendářního roku hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok. Provozovatel zařízení je povinen zaslat toto hlášení i v případě, že v zařízení nebylo po celý uplynulý kalendářní rok nakládáno s odpady, aniž by byl provoz zařízení celoročně přerušeno. Hlášení nezasílá provozovatel zařízení, pokud provoz nebo činnost byly přerušeny po celý uplynulý kalendářní rok.

Hlášení se zasílají MŽP prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí nebo datové schránky ministerstva určené k plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí podle zákona o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

Postup ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat: Krajskému úřadu Jihomoravského kraje se tato skutečnost písemně nebo elektronicky oznámí do 5 pracovních dnů od nepřijetí odpadu.

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů do zařízení jsou uchovávány po dobu 5 let v archivu kancelářích společnosti, na adrese Zastávecká 1030, 665 01 Rosice.

## **8 OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE**

### **a) způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí,**

V zařízení provádí pracovníci zařízení vizuální kontroly manipulační plochy, shromažďovacích prostředků, oplocení a okolí zařízení. Vysypané, případně větrem odvátené, tuhé odpady jsou sbírány do příslušných shromažďovacích prostředků. Odpady odložené před vstupní branou jsou následující pracovní den přemístěny do zařízení. Tuhé odpady se sesbírají nebo zametou a uloží se do původního nebo jiného vhodného shromažďovacího prostředku. Při zjištění netěsnosti shromažďovacího prostředku se podle charakteru odpadu a charakteru prostředku (kontejneru) shromažďovací prostředek buďto utěsní, nebo se vyřadí z provozu.

### **b) způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady**

Vzhledem k provedení celého zařízení nelze předpokládat jakýkoliv vliv na horninové prostředí.

V souladu s § 39 zák. č. 254/2001 Sb., o vodách, jsou závadné látky v zařízení shromažďovány tak, aby nemohlo dojít k jejich nežádoucímu úniku do půdy, podzemních a povrchových vod nebo k jejich smíšení s vodami srážkovými. V zařízení se nezachází se závadnými látkami ve větším rozsahu, a ani jejich shromažďování v zajištěných shromažďovacích prostředcích není spojeno se zvýšeným nebezpečím pro povrchové nebo podzemní vody. Provozovatel zařízení tak nemá povinnost vypracovat plán pro případ havárie (havarijní plán podle vodního zákona).

### **c) opatření pro případ havárie**

Vlivem mimořádných okolností, mohou nastat nepředvídané situace se sekundárními důsledky. O všech těchto mimořádných událostech musí být sepsán zápis v provozním deníku a být vyrozuměny příslušné orgány a instituce.

Pro případnou likvidaci následků havárie a pro první pomoc při případném úrazu musí být neustále k dispozici:

- lékárnička první pomoci;
- protihavarijní prostředky;
- lopaty, košťata;
- vhodné hasící prostředky;

- prázdné nepropustné nádoby (pro zachycení úniku olejů z mechanizačních prostředků apod.);
- havarijní souprava
- sorbent pro asanaci ropných látek (např. vapex);
- vhodné nepropustné nádoby či obaly pro upotřebený sorbent.

### **Postup obsluhy při havárii**

Obsluha se vždy snaží zachytit všechny možné úniky a zajistit minimalizaci důsledků havárie. Telefonicky informuje nadřízeného pracovníka, který zajistí odborný tým pro likvidaci havárie a podle důsledků havárie zajistí informovanost orgánů státní správy. Podle typu havárie spolupracuje s odborníky na její likvidaci.

Vždy jsou k dispozici sanační prostředky, se kterými v případě použití, bude nakládáno jako s nebezpečným odpadem.

Základní postup:

- Poskytnout první pomoc zraněným osobám,
- Zlikvidovat havárii, požár atd. vlastními prostředky např. použitím dostupných hasících prostředků (viz zákon č. 91/95 Sb. o požární ochraně).
- Uvědomit co nejdříve hasiče, rychlou záchrannou službu a policii.
- V případě jakékoliv havárie je třeba upozornit a informovat příslušné orgány veřejné správy.
- V případě jiné nepředvídatelné události ihned informovat vlastníka a dle typu události i další osoby (viz důležitá telefonní čísla).

### **Při havárii únikem olejů**

Pokud dojde k úniku ropných látek na komunikaci a na zpevněnou plochu vytéká ropná látka, je nutné tuto havárii odstranit následujícím způsobem:

Obsluha se okamžitě snaží lokalizovat místo havárie a informuje svého nadřízeného.

Pro sanaci rozlité ropné látky je výhodné použít sorpčních materiálů. Pokud dojde k úniku ihned informovat vedoucího provozu a spolupracovat s ním.

Nadřízený pracovník posoudí velikost a důsledky havárie a rozhodne o dalším postupu. Vytvoří odborný tým pro likvidaci havárie a podle důsledků havárie zajistí informovanost orgánů státní správy.

### **Požární ohrožení**

V případě požáru je nutné se řídit požárním řádem areálu střediska, který je vyvěšen na všech základních pracovištích a objektech, kde je trvalá obsluha. Požární řád musí obsahovat vedle požárních předpisů tyto základní údaje:

- jméno zodpovědného pracovníka – včetně adresy a telefonu v době jeho nepřítomnosti na pracovišti;
- telefonní číslo požárního sboru;
- telefonní číslo záchranné služby.

Každý zaměstnanec je povinen si počínat při výkonu svého zaměstnání tak, aby nezačal příčinu ke vzniku požáru nebo jinak nepoškodil, popř. neohrozil zdraví a život svůj nebo svých spolupracovníků a nepoškodil majetek.

### **Povinnosti zaměstnance**

- Seznámit se s předpisy a normami z oblasti požární ochrany, s obsahem poplachových směrnic a požárních řádů svého pracoviště a dodržovat je;
- znát rozmístění a obsluhu hasicích přístrojů na pracovišti a způsob hašení různých typů požárů;
- uhasit sám požár, který zpozoruje; nemůže-li tak učinit, musí bezodkladně zjištěný požár ohlásit způsobem stanoveným v poplachové směrnici;
- účastnit se podle svých sil při zdolávání požáru;
- oznámit všechny požární závady tomu, kdo odpovídá a pečuje o požární bezpečnost ve firmě, tj. požárnímu technikovi;
- účastnit se školení o požární ochraně organizované vedením firmy.

### **d) opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí**

Před ukončením provozu zařízení budou všechny odpady odvezeny a předány oprávněné osobě, prostor zařízení bude vyklizen a vyčištěn, dle nutnosti rozebrány objekty. Po ukončení činnosti bude sběrný dvůr odpadů uzamčen a zajištěn proti vstupu cizích osob. Provozovatel ohlásí ukončení provozu zařízení dle § 28 vyhlášky a dle přílohy č. 15 vyhlášky.



## **9 BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ**

**Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí včetně pokynů k bezpečnosti provozu pro ochranu životního prostředí a zdraví lidí, včetně první pomoci a osobních ochranných pomůcek.**

Pracovníci jsou vybaveni těmito osobními ochrannými pracovními prostředky, které jsou povinni řádně a vhodně používat:

- montérky,
- triko,
- softshellová bunda,
- zimní bunda,
- pracovní rukavice,
- reflexní vesta,
- pracovní obuv kožená s pevnou špičkou,
- pracovní obuv pryžová.

V případě, že dojde k poškození pracovních ochranných prostředků, jsou okamžitě vyměněny.

Při manipulaci se všemi odpady je nutné používat ochranné pracovní prostředky: pracovní rukavice, ochranný pracovní oděv a obuv. Při nakládání s nebezpečným odpadem je nutné používat pracovní rukavice odolné proti působení chemikálií a ochranu zraku, případně jiné osobní ochranné pracovní prostředky stanovené na základě vyhodnocení rizik při manipulaci s danou chemickou látkou nebo směsí. Při manipulaci se sypkým a prašným odpadem je nutné používat ochranné brýle. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst, pít a kouřit. Před jídlem je obsluha povinna umýt si ruce mýdlem a teplou vodou a dodržovat hygienický režim. Z hlediska požární ochrany platí pro manipulaci s hořlavými odpady zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Jinak platí v zařízení obecně platné požární předpisy.

Sociální zabezpečení provozu sběrného střediska odpadů je řešeno v sousedství umístěném, uzavřeném areálu technických služeb města (cca 50 m od SSO). V tomto areálu je k dispozici pitná voda a sociální zařízení (WC a sprchy), které jsou obsluze volně přístupné.

Provozovatel zařízení je povinen zajistit pravidelné a prokazatelné proškolení obsluhy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, nakládání s odpady a se znalostí tohoto provozního řádu. Dále je provozovatel zařízení povinen zajistit pravidelné lékařské prohlídky obsluhy. V případě úrazu, zranění a poškození zdraví obsluhy zařízení nebo jiných osob v zařízení se postupuje podle pokynů poskytování první pomoci viz níže. Při úrazu je nutné:

- poskytnout nezbytnou první pomoc;
- zraněnou osobu přepravit do klidného místa;
- dle potřeby přivolat lékařskou pomoc;
- ošetření provést záznam v knize úrazů.

Školení:

- Obsluha sběrného dvora
  - Obsluha sběrného dvora bude odborně proškolená v oblasti nakládání s odpady,
- Školení pro všechny zaměstnance - Bezpečnost a ochrana zdraví a požární ochrana zaměstnanců
  - Vstupní školení a instruktáž o BOZP, PO na pracovním místě – při nástupu do zaměstnání
  - Periodické školení zaměstnanců:
    - Školení zaměstnanců o BOZP, PO – všichni zaměstnanci - perioda 1 x 2 roky
    - Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP, PO - vedoucí zaměstnanci - perioda 1 x 3 roky

Zařízení je vybaveno lékárníčkou první pomoci pro případ ošetření malých poranění. Součástí lékárníčky je i návod, jak poskytovat první pomoc. Za obsah a vybavení lékárníčky odpovídá obsluha sběrného dvora.

Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život. Včasné, rozsahem i kvalitou správné poskytnutí první pomoci může pak nejen omezit následky úrazu, ale i zabránit bezprostřednímu ohrožení života.

Činnosti, které se nesmí při poskytování první pomoci provádět:

- svlékat šaty zraněného (výjimku tvoří poleptání louhy a kyselinami),
- vtlačovat obnažené úlomky kostí u otevřených zlomenin do rány,
- odstraňovat vyčnívající cizí tělesa z ran,
- násilně měnit polohu zraněného,
- do ran a na popálená místa sypat prášky s antibiotiky, aplikovat masti nebo polévat rány dezinfekčními roztoky,
- zjišťovat hloubku ran,
- ponechat zraněného bez dozoru.

## **POSTUPY PRVNÍ POMOCI:**

### **I. BEZVĚDOMÍ**

**První pomoc:**

- pokus o navázání kontaktu - zjištění stavu vědomí (oslovení, zatřesení)
- šetrné otočení na záda
- kontrola ústní dutiny (popř. její vyčištění)
- uvolnění dýchacích cest záklonem hlavy nebo trojitým manévrem (1 - předsunutí dolní čelisti, 2 - otevření úst, 3 - mírný záklon hlavy)
- kontrola dechu (1. poslechem, 2. pohledem, 3. pohmatem)
- kontrola tepu
- vyšetření druhotných poranění
- uložení do stabilizované polohy, která zabezpečuje stále volné dýchací cesty a zabraňuje vdechnutí žaludečního obsahu

### **Praktické provedení stabilizované polohy:**

- pokrčíme dolní končetinu, která je blíže u nás,



- tlakem na koleno od sebe zvedneme pánev, pod kterou zasuneme nataženou horní končetinu,
- tlakem na koleno směrem k sobě a uchopením za paži vzdálenější horní končetiny přetočíme postiženého na bok,



- záklon hlavy provedeme tlakem na bradu a čelo, obličej spočine na hřbetu ruky, která je dlaní k zemi.



## **II. KRVÁCENÍ**

### **a. Tepenné krvácení**

#### **Příznaky:**

- krev má světle červenou barvu, protože je okysličená,
- krev vystřikuje z rány pod tlakem, je patrné tepání (pulzace) jejího proudu.
-

### **První pomoc zastavení krvácení**

- stisknutí tepny přímo v ráně,
- pomocí tlakových bodů,
- přiložení tlakového obvazu,
- pomocí zaškrcovadla.
- 

#### **b. Žilní krvácení**

##### **Příznaky:**

- krev je tmavá, odkysličená,
- z rány volně vytéká, není patrná pulzace proudu.

##### **První pomoc:**

- okamžité zvednutí poraněné končetiny do výšky, které krvácení zastaví nebo výrazně omezí,
- položení poraněného, uvolnění těsnějšího oděvu,
- přiložení tlakového obvazu,
- končetinu mírně vypodložíme.

#### **c. Vlasečnicové krvácení**

Příčinou jsou oděrky, drobné řezné a tržné ranky. Krvácení není pro pacienta stavem bezprostředně ohrožujícím život. Většinou se samo zastaví. Ošetření spočívá v přiložení sterilního krytí nebo přelepení náplastí s polštářkem.

### **III. ZÁSTAVA DÝCHÁNÍ**

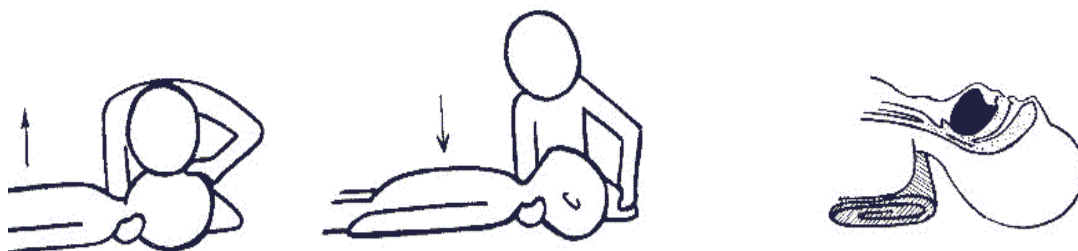
##### **Příznaky:**

- nejsou patrné pohyby hrudníku,
- z úst není cítit proud vzduchu,
- postižený má promodralé okrajové části těla (rty, uši, nos, nehty, brada) a sliznice = cyanóza, je pouze při zachovaném krevním oběhu,
- do několika desítek sekund dochází k zástavě krevního oběhu a ztrátě vědomí.

##### **První pomoc (umělé přetlakové dýchání):**

- poloha na zádech,
- revize dutiny ústní,

- uvolnění dýchacích cest (záklon hlavy, trojitý manévr),
- kontrola dechu,
- zahájení 2 hlubokými rychlými vdechy (nečekáme na první výdech), které zajistí rozpětí plic a jejich okysličení,
- kontrola tepu,
- dále dýchání při frekvenci 12 vdechů do minuty - tj. 1 vdech za 5 s,
- kontrola účinnosti dýchání: pohyby hrudníku, mizí cyanóza.



#### IV. ZÁSTAVA KREVNÍHO OBĚHU

##### **Příznaky:**

- infarkt - bolest v levé polovině hrudníku, bolest je svíravá, prudká, může vystřelovat do krku, levé horní končetiny, celková slabost, dušnost, úzkost,
- není cítit tep na velkých tepnách (krkavice),
- bledá barva kůže,
- rychlá ztráta vědomí, následovaná zástavou dechu.

##### **První pomoc (nepřímá srdeční masáž):**

- postižený musí být na pevné podložce (nikdy neprovádíme např. na posteli),
- správné místo - nahmatáme si mečovitý výběžek hrudní kosti (na jejím dolním konci) a 2 prsty nad ním je místo, kam přikládáme hranu své dlaně, na ni dáme druhou dlaň,
- prsty směřují kolmo k hrudní kosti, nedotýkají se hrudníku,
- horní končetiny máme napnuté v loktech, stlačujeme hmotností horní poloviny svého těla, naše ramena jsou nad hrudníkem postiženého - hrudník je třeba promáčknout o 4-5 cm,
- stlačujeme pravidelně, frekvencí 80-100 stlačení za minutu,
- pravidelně kontrolujeme, zda nedošlo k obnově srdeční činnosti (vždy po 1 minutě na krkavici),

- účinnost masáže poznáme podle zlepšení barvy poraněného, je cítit tep na velkých tepnách.

### **První pomoc (srdeční masáž s umělým dýcháním):**

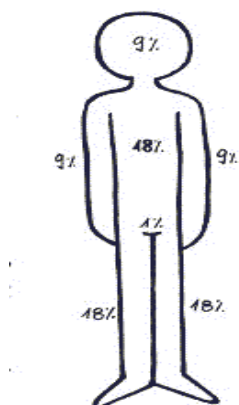
- KPR - kardiopulmonální resuscitace,
- jeden zachránce pracuje v poměru 15 stlačení: 2 vdechy,
- dva zachránci v poměru 5 stlačení: 1 vdech.



## **V. POPÁLENINY**

### **Závažnost poranění závisí na**

- **rozsahu poškození:**
  - nad 15% u dospělého a nad 10% popáleného povrchu těla u dětí vede ke vzniku šoku,
  - plochu můžeme odhadnout podle tzv. devítkového pravidla,
  - pomůcka: plocha dlaně je 1% povrchu lidského těla, hlava a krk 9%, jedna horní končetina 9%, jedna dolní končetina 2 x 9%, přední plocha trupu 2 x 9%, zadní plocha trupu 2 x 9%, pohlavní orgány 1%,



- **hloubce poškozené tkáně:**

- I. stupeň: zarudnutí kůže (překrvení), silně pálí, rychle se hojí,

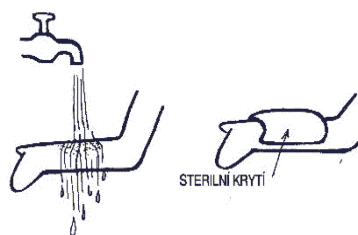
- II. stupeň: tvoří se puchýře (rozvoj šoku!), silně bolí,
- III. stupeň: nejhlubší poškození, zničena kůže i podkoží, dochází k odumření tkáně, zuhelnatění, nejčastěji elektrický proud, žhavý kov, přímý plamen, rána je necitlivá.

### **První pomoc (technická):**

- zabránit dalšímu působení tepla,
- odstranění z dosahu horkého předmětu, vynesení z hořícího prostředí,
- svlečení horkého, mokrého, popř. hořícího oděvu,
- odstranění všech tísnicích předmětů (prstýnky, hodinky, náramky apod.).

### **Zdravotnická první pomoc:**

- Dostatečně dlouhé a účinné CHLAZENÍ, které provádíme, dokud přináší úlevu - min. 20 minut, nejlépe tekoucí vodou, je nutno začít co nejdříve. Správné chlazení snižuje celkový stupeň poškození tkáně, zmenšuje bolestivost a působí protišokově.
- Sterilní krytí rány.
- Znehybnění ošetřené části těla.
- stupeň není třeba sterilně krýt, pouze dostatečně chladíme,
- puchýře nepropichovat, přiškvary (oděv, dehet) nestrhávat, na volném okraji odstříhnout,
- ránu nikdy nezasypávat, nemazat,
- poraněný obličej nekryjeme, pouze chladíme,
- při sterilním krytí rukou je nutné mezi prsty vložit záložky z gázy,
- stupeň nechladíme (už nebolí), ale s maximální sterilitou kryjeme.
- U rozsáhlejších popálenin vždy provádíme protišoková opatření.
- Při obvazování ruky používáme "pacičku", velmi rychle připevní sterilní krytí na celou plochu ruky.



## VI. PORANĚNÍ KOSTÍ = ZLOMENINY

Všechny zlomeniny vyžadují šetrné zacházení a pečlivé ošetření, abychom poraněnému nezpůsobili nešetrnou manipulací poranění okolních tkání a orgánů (svalů, cév a nervů).

### Zlomeniny dělíme na:

- otevřené - není porušena kůže,
- uzavřené - kůže je porušena.

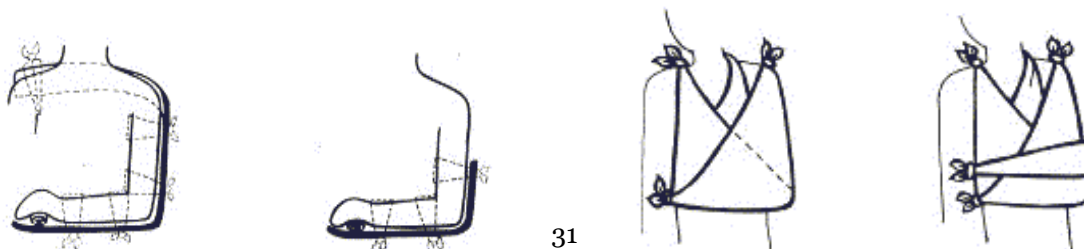


### Příznaky:

- DEFORMACE končetiny, ZMĚNA tvaru,
- u otevřených zlomenin - úlomky kostí,
- nepřírozená pohyblivost,
- BOLESTIVOST,
- OTOK, KREVNÍ VÝRON,
- ZTRÁTA FUNKCE končetiny.

### První pomoc:

- základním pravidlem je dokonalá fixace = znehybnění zlomené kosti - zamezíme tak dalším komplikacím (krvácení) a výrazně omezíme bolestivost,
- znehybnit musíme kloub vždy NAD a POD zlomeninou,
- při ošetřování otevřené zlomeniny je třeba dbát na sterilitu - přikládáme proto vždy na ránu sterilní krycí obvaz,
- ošetřit můžeme i improvizovaně - dolní končetiny pevným svázáním k sobě, fixace příkrývkou, přiložením obalené hůlky nebo větve, pomocí oděvu apod.,
- znehybnění zlomenin na horní končetině pomocí šátků a pomocí dlah.





## VII. ŠOK

### Příčiny:

- velká ztráta tělních tekutin - masivní krvácení, rozsáhlé popáleniny II. stupně s puchýři, masivní průjmy a zvracení,
- selhání srdce jako pumpy,
- relativní ztráta tělních tekutin- prudké alergické reakce (dojde k rozšíření cévního řečiště).

### Příznaky:

- zrychlený tep nad 100 za minutu,
- bledá, studeně zpocená kůže,
- netečnost postiženého, pomalu odpovídá,
- žízeň, pocit na zvracení,
- v těžších stádiích poruchy vědomí až jeho ztráta.

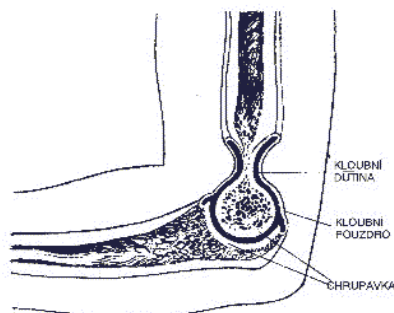
### První pomoc:

- technická a základní zdravotnická - odstranění příčiny úrazu a ošetření poranění
- vlastní protišoková opatření:
  - polohování: protišoková poloha (zdvih dolních končetin alespoň o 30 cm)
  - pravidlo 5T:
    - teplo - snaha o udržení optimálního tepelného komfortu,
    - tekutiny - nikdy nepodáváme, pouze otíráme rty a obličej (výjimkou je přehřátí organismu a popáleniny I. stupně),
    - ticho - zabezpečení relativního klidu, uklidňování pacienta,
    - tišení bolesti - správné ošetření poranění, léky proti bolesti nikdy nepodáváme,
    - transport - co nejrychleji volat Záchranou službu – 155.

## VIII. PORANĚNÍ KLOUBŮ

### První pomoc:

- chladíme (zmírňuje to otok a bolest),
- znehybníme vždy v té poloze, ve které je kloub postaven a NIKDY se nesnažíme napravovat.



## IX. PORANĚNÍ MENŠÍHO ROZSAHU

Jedná se o různé druhy ran - každé porušení kůže, která tvoří jedinou překážku mezi vnitřním a vnějším prostředím organismu. Při jejím poškození se mohou do rány dostávat choroboplodné zárodky a způsobit tak infekci. Proto je nutné ránu správně ošetřit a tím zabránit přestupu infekce do organismu.

Pokud najdeme v ráně nějaká cizí tělesa, pak odstraňujeme jen ta, která v ní jsou volně uložená. Ta, která pevně tkví v ráně NIKDY nevyndáváme!!! Znečištěnou ránu vyčistíme peroxidem vodíku. Pak vždy sterilně kryjeme. Cizí tělesa obložíme a zajistíme, aby se v ráně nepohybovala.

V létě je nebezpečné bodnutí hmyzem nebo uštknutí hadem. U bodnutí hmyzem může nastat u alergické osoby prudká reakce, která může pacienta ohrozit na životě. Proto musíme co nejrychleji zavolat rychlou zdravotnickou pomoc. Nebezpečná jsou především bodnutí v oblasti ústní dutiny a do jazyka. Vzniká zde rychle postupující otok, který může způsobit až zadušení pacienta. Jinak stačí po bodnutí vosou nebo včelou místo ošetřit přiložením studeného obkladu. Včelí žihadlo, které v ráně obvykle zůstává, odstraníme.

Po uštknutí zmijí zůstávají na povrchu tělka dvě malé ranky, které jen slabě krvácejí. Mírným zaškrcením nad místem uštknutí musíme zaškrtit jen odvod žilní krve do organismu a nesmíme zaškrtit přívod krve k místu uštknutí. Tím zvětšíme krvácení a jed se z rány rychleji vyplaví. Pokud postiženou končetinu uložíte níže než ostatní části těla, nemusíte mít obavu o život pacienta.

Drobná cizí tělesa v oku se můžeme pokusit odstranit růžkem čistého kapesníku, případně oko vypláchnout borovou vodou nebo Ophtalem. Při pronikajícím poranění oka přikládáme krycí obvaz na obě oči a doprovodíme postiženého k odbornému ošetření.

Při krvácení z nosu pacienta posadíme, hlavu předkloníme a stiskneme obě nosní křídla na 5 minut. Poté opatrně povolujeme a kontrolujeme. Stisk můžeme ještě dvakrát opakovat. Pokud se nám po 15 minutách krvácení nepodaří zastavit, voláme rychlou zdravotnickou pomoc. Na nos přikládáme prakový obvaz

V případě poranění chemickými látkami postupujte podle pokynů v bezpečnostních listech nebo dokumentaci!

## **ZÁVĚR**

Tento provozní řád bude umístěn na pracovišti zodpovědné osoby. S jeho zněním budou prokazatelně seznámeny všechny osoby, které jsou u společnosti KTS EKOLOGIE s.r.o. zaměstnány jako řidiči a závozníci mobilního prostředku – nákladního automobilu.

# PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – návrh provozního deníku

**KTS EKOLOGIE s.r.o.**  
**Hutní osada 14, Zastávka 664 84**  
**IČO: 283 10 942**

---



## **Provozní deník zařízení: Sběrné středisko odpadů Újezd u Brna**

**Identifikační číslo zařízení: CZBo0975**

# 1. PRŮBĚŽNÁ EVIDENCE O ODPADECH A ZPŮSOBECH NAKLÁDÁNÍ S NIMI

Katalogové číslo odpadu:

Název odpadu:

Kategorie odpadu:

Poř. číslo	Datum	Množství odpadu v (t)		Kód způsobu nakládání	Partner
	Odpovědná osoba	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 5 (-)		IČ, název, adresa, IČZ nebo IČP - kód ORP a IČZÚJ provozovny
1	2	3	4	5	6

datum dodání odpadu	Kód podle katalogu odpadů	dodavatel odpadu	dodávka odmítnuta ANO/NE	pojmenování odpadu	množství(t)	jméno osoby, která bioodpad převzala	místo uložení		vytříděné nekompostovatelné odpady	
							mezisklad	zakládka	druh	množství (kg)







#### 4. HAVÁRIE A MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Datum	Příčina	Způsob řešení

**Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat**

V případě, že skladba odpadu nebude odpovídat specifikacím uvedeným v průvodních dokladech, nebude do zařízení přijat. Tuto skutečnost ohlásí obsluha zařízení dispečerovi, který danou skutečnost posoudí a v případě zásadních pochybení provede o této skutečnosti záznam a do 5 pracovních dnů od zjištění skutečnosti provede písemné nebo elektronické ohlášení na KÚ Jihomoravského kraje, odbor životního prostředí. V ohlášení musí být uvedeno jméno dodavatele (původce odpadu), druh odpadu, datum a jméno pracovníka přebírajícího odpad a důvod, pro který nebyl odpad do zařízení přijat.