

## Smlouva o poskytování služeb administrace dotačního projektu

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

*mezi*

Obchodní jméno: **SMS-sluzby s. r. o.**  
IČO: 067 84 771  
zapsaná u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 288239  
se sídlem Národní 973/41, Staré Město, 110 00 Praha 1  
bankovním spojením 2401371282/2010  
zastoupena Mgr. Janem Bartoničkou, jednatelem  
(*dále jen „Poskytovatel“*)

*a*

Obchodní jméno: **Město Újezd u Brna**  
IČO: 00282740  
se sídlem Komenského 107, 66453 Újezd u Brna  
zastoupena Ing. Karlem Vévarem, místostarostou  
(*dále jen "Objednatel"*)

### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele za podmínek uvedených v této smlouvě poskytovat Objednateli služby týkající se akce zaměřené na **vznik dětských skupin ve městě Újezd u Brna**, a to v následujícím rozsahu:

a) **zpracovat žádost o dotaci** v rámci výzvy MPSV č. 31\_24\_150 Budování kapacit dětských skupin (dále jen „žádost“), což zahrnuje následující činnosti, pokud jsou k žádosti relevantní:

- poskytování konzultace k zamýšlené podobě projektu, pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu včetně posouzení užitelnosti nákladů,
- zpracování žádosti o dotaci vč. studie proveditelnosti,
- sumarizaci podkladů pro zajištění potřebných dokumentů, stanovisek, rozhodnutí pro zpracování žádosti o dotaci, a to ve spolupráci s příjemcem,
- zajištění zpracování podkladů, pokud je to pro žádost či projektový záměr nezbytné, a to ve spolupráci s příjemcem,
- kompletaci dalších povinných příloh žádosti, které budou vyžadovány na základě určujících podmínek pro uchazeče o dotaci,
- úpravy žádosti a podkladů vyplývajících z jednotlivých stupňů kontrol,
- sledování projektové žádosti do fáze přislíbení dotace.

b) **zajistit řízení dotačního projektu**, což zahrnuje následující činnosti, pokud jsou pro projekt relevantní:

- administrace projektu ve vztahu k poskytovateli dotace,
- sumarizaci a odeslání podkladů pro vydání Rozhodnutí,
- přípravu žádosti o platbu včetně závěrečného vyúčtování,
- pomoc při zajištění povinné publicity,
- zpracování zpráv o udržitelnosti.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 2.1 Poskytovatel je povinen seznámit Objednatele s obsahovými i termínovými požadavky na doložení dokumentů a příloh, které jsou nezbytné pro řádné plnění této smlouvy.
- 2.2 Objednatel zajistí Poskytovateli veškeré potřebné podklady, které si Poskytovatel v souvislosti s plněním smlouvy od Objednatele vyžádá. Jedná se zejména o projektové, technické a účetní doklady, výpisy z bankovního účtu, uzavřené smlouvy s dodavateli, předávací protokol, kolaudační souhlas, a další, vyžádá-li si to situace. Toto bude dodáno v dostatečném předstihu a kvalitě tak, aby mohl Poskytovatel tyto podklady zpracovat před finálním termínem daným správcem dotačního titulu.
- 2.3 Poskytovatel v rámci administrace neodpovídá za vady na projektu, které vznikly v souvislosti s nedodržením podmínek bodu 2.2.
- 2.4 Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli včasné, pravdivé a úplné informace související s předmětným projektem, zejména pak informovat poskytovatele o veškerých rozhodnutích orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s přidělením nebo poskytnutím dotace.
- 2.5 Poskytovatel pro Objednatele nezajišťuje služby týkající se účetnictví, projektových činností (např. zpracování projektové dokumentace, výkazu výměr, technické specifikace aj.) a veřejných zakázek (např. tvorba a kontrola zadávací dokumentace). Za správnost těchto příloh Poskytovatel nezodpovídá.
- 2.6 Při zadání jednotlivých úkolů může být ze strany Objednatele zároveň určena kontaktní osoba odpovědná za komunikaci s Poskytovatelem. Při plnění úkolu bude takováto kontaktní osoba oprávněna udílet Poskytovateli pokyny pro další postup a zadávat konkrétní úkoly v dané záležitosti, přičemž Poskytovatel je oprávněn na základě své žádosti obdržet tyto pokyny v písemné formě. Pokyny kontaktní osoby budou považovány za pokyny řádně zmocněného oprávněného zástupce Objednatele. Kontaktní osobě budou taktéž předávány průběžné i konečné výsledky práce Poskytovatele v dané záležitosti.
- 2.7 Poskytovatel má právo odmítnout poskytnutí služeb pouze v odůvodněných případech, zejména pokud jsou pokyny Objednatele v rozporu s právními předpisy a Objednatel na jejich splnění trvá, přestože byl na tento nesoulad upozorněn. Poskytovatel má povinnost odmítnout poskytnutí služeb v případech stanovených právními předpisy.

### 3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Poskytovateli náleží odměna za řádně provedené a ukončené činnosti týkající se přípravy žádosti o dotaci a povinných příloh, a to v následujícím členění:
- a) odměna **35 000,00 Kč bez DPH** za zpracování a odeslání žádosti o dotaci. Tato odměna je splatná ke dni odeslání žádosti správcí dotačního titulu dle pravidel výzvy,
  - b) odměna **0,5 % z přislíbené dotace** (min. 50 000,00 Kč bez DPH, max. 150 000,00 Kč bez DPH), která je podmíněna schválením dotace ze strany poskytovatele dotace formou zveřejnění žádosti v seznamu schválených projektů, nebo písemným informováním Objednatele. Tato odměna je splatná dnem zveřejnění žádosti v seznamu projektů, resp. dnem obdržení písemné zprávy o schválení.
- 3.2 Poskytovateli náleží odměna za řádně provedené a ukončené činnosti týkající řízení dotačního projektu, a to v následujícím členění:
- a) odměna **40 000 Kč bez DPH** za řízení projektu v době realizace, přičemž rozhodným dnem ukončení plnění je vyhotovení a odeslání podkladů předkládaných k vydání právního aktu (RoPD) a dalších podkladů vyžadovaných poskytovatelem dotace před první žádostí o platbu,
  - b) odměna **20 000 Kč bez DPH** za 1 žádost o platbu (dále jen „ŽOP“), přičemž rozhodným dnem ukončení plnění je odeslání příslušné ŽOP poskytovateli dotace. Součástí každé ŽOP je vyhotovení a odeslání zprávy o realizaci. Pokud se Objednatel rozhodne využít méně než 4 ŽOP, náleží Poskytovateli odměna ve výši právě 4 ŽOP, tj. 80 000 Kč bez DPH. V takovém případě bude odměna ve výši 80 000 Kč bez DPH ponížena o již vyfakturované ŽOP a splatná ke dni odeslání poslední ŽOP poskytovateli dotace. Pokud se Objednatel rozhodne využít více než 4 ŽOP, náleží Poskytovateli odměna ve výši 10 000 Kč bez DPH za každou další ŽOP.
  - c) odměna za řízení projektu v době udržitelnosti **5 000 Kč bez DPH za 1 zprávu o udržitelnosti**, přičemž rozhodným dnem ukončení plnění je odeslání příslušné zprávy poskytovateli dotace. Doba udržitelnosti je stanovena na pět let (pokud nebude poskytovatelem dotace uvedeno jinak), tj. plnění zahrnuje celkem pět zpráv o udržitelnosti.
- 3.3 V ceně dle bodu 3.2 je zahrnuto vypracování a odeslání maximálně dvou žádostí o změnu (dále jen "ŽOZ"). V případě že Objednatel požaduje vyhotovení většího počtu ŽOZ, dovoluje si Poskytovatel účtovat odměnu 10 000 Kč bez DPH za každou další ŽOZ.
- 3.4 K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 3.5 Objednatel uhradí Poskytovateli příslušnou odměnu za dílčí činnosti na základě řádně vystaveného daňového dokladu – faktury. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a bude splatná do 15 dnů ode dne vystavení.
- 3.6 Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet Poskytovatele. Termín úhrady je splněný připsáním příslušné částky na tento účet.

- 3.7 V případě, že bude Objednatel požadovat osobní konzultace v jeho sídle, dovoluje si Poskytovatel za cestu účtovat 7 Kč/km.
- 3.8 V případě, že nastanou okolnosti na straně Objednatele, které zabrání řádnému podání žádosti o dotaci nebo řádnému ukončení administrace řízení dotačního projektu, náleží Poskytovateli náhrada ve výši 1 000 Kč bez DPH za každou hodinu doposud odvedené práce na projektu.

#### **4. SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 4.1 Poskytovatel odpovídá Objednateli za případně vzniklé škody vzniklé v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy v rozsahu stanoveném obecnými právními předpisy, maximálně však do rozsahu dle uzavřeného pojištění odpovědnosti. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu administrace uzavřeno pojištění odpovědnosti za případně vzniklé škody vzniklé v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy, a to do výše 20 milionů korun českých. Poskytovatel je na žádost Objednatele povinen kdykoli po dobu administrace osvědčit existenci a výši takového pojistného krytí. Poskytovatel prohlašuje, že v okamžiku uzavření této smlouvy činí celkový limit pojistného plnění 20 mil. Kč.
- 4.2 Odpovědnost Poskytovatele za škodu je rovněž omezena mírou spoluúčasti dalších osob na celkové škodě, včetně Objednatele, zejména pak v případech neposkytnutí řádné součinnosti.
- 4.3 Poskytovatel při plnění povinností dle této smlouvy postupuje poctivě a pečlivě. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na případný nevhodný či nesprávný pokyn, a tento pokyn Poskytovatel splní pouze v případě, že na něm bude Objednatel trvat i přes upozornění Poskytovatele na jeho nevhodnost či nesprávnost. Za vzniklé škody vyvolané tímto nevhodným či nesprávným postupem Poskytovatel neručí. Poskytovatel je při své činnosti oprávněn spoléhat se na pravdivost a úplnost všech informací a podkladů od Objednatele získaných.
- 4.4 Objednatel uděluje souhlas Poskytovateli s tím, aby uváděl identifikaci Objednatele ve svých referenčních dokumentech, prezentacích a webových stránkách. Objednatel souhlasí s tím, aby Poskytovatel v rámci své prezentace uváděl informaci o tom, že poskytuje služby Objednateli.
- 4.5 Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět v případě porušení povinností ze strany Objednatele, a to s výpovědní dobou jeden měsíc. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou jeden měsíc. V případě porušení povinností vyplývajících z této smlouvy Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby.
- 4.6 Odstoupení od smlouvy dle bodu 4.5 nemá vliv na povinnost Objednatele uhradit smluvní náhradu dle bodu 3.8 smlouvy nebo již vyúčtovanou odměnu za služby Poskytovatele. Objednatel je povinen uhradit odměnu v bodech 3.1, 3.2 a 3.3 smlouvy i pokud na ně vznikne Poskytovateli nárok až po skončení platnosti a účinnosti této smlouvy, tj. pokud bude žádost o dotaci vyhotovena a odeslána / budou žádosti o platbu/změnu a zprávy o udržitelnosti vyhotoveny a odeslány v době platnosti a účinnosti smlouvy, je Objednatel povinen uhradit příslušnou odměnu Poskytovateli i v případě, že schválení žádosti / zpráv proběhne až po skončení platnosti a účinnosti smlouvy.
- 4.7 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Toto neplatí, pokud je smlouva uzavřena v elektronické podobě. Tuto smlouvu nelze měnit bez písemného souhlasu obou smluvních stran.



SMS služby s.r.o.  
IČO: 067 84 771  
Národní 973/41, Staré Město, 110 00 Praha 1  
Tel: +420 723 644 867  
E-mail: kancelar@sms-sluzby.cz

4.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá platná smlouva v souladu s obecnými právními předpisy.

V Újezdu u Brna dne 10.12.2024

V Praze dne .....

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....  
Ing. Karel Vévar, místostarosta

.....  
Mgr. Jan Bartonička, jednatel