

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. N-26-068-DM

(č. sml. příkazce: EVS-OST/0024/2026/UUB)
uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Město Újezd u Brna

IČO: 00282740
sídlo: Komenského 107, 66453 Újezd u Brna
zastoupen: Ing. Marie Kozáková
telefon: 602 500 583
email: starosta@ujezdubrna.cz
bankovní spojení: 4925641/0100
(dále jen příkazce)

a

PMCS s.r.o.

IČO: 03313590
DIČ: CZ03313590
sídlo: Lanžhotská 3448/2, 690 02 Břeclav
zastoupen: Ing. Libor Stránský, jednatel
ve věcech plnění smlouvy: Mgr. Šárka Hodonská, projektový manažer
telefon: +420 777 965 833
email: sarka.hodonska@pmcs.cz
bankovní spojení: 1943964002 / 5500, Raiffeisenbank a.s.
(dále jen příkazník)

1. Předmět plnění

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará za dohodnutou odměnu (cenu) obchodní záležitosti v rozsahu uvedeném v této smlouvě, a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit sjednanou odměnu (cenu).
2. Příkazník obstará pro příkazce poradenské, analytické a konzultační činnosti v rámci dotačního projektu s názvem „Založení Biokoridoru LBK 1 v katastru města Újezd u Brna“ (dále také jako „Projekt“) v rámci Z1507 Operačního programu životní prostředí - 2021–2027 - AOPK ČR (dále jen „Program“), identifikační číslo akce - Z150701001456, identifikační číslo EIS - OPZP_25_1_3_12_00243.
3. Příkazník provede sjednané činnosti podle pokynů příkazce udělených v rámci sjednaného rozsahu plnění a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, prokazatelně oznámených příkazníkoví.
4. Příkazník prohlašuje, že pro výkon činností dle této smlouvy disponuje potřebnými odbornými znalostmi a zavazuje se činnosti dle této smlouvy vykonávat s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
5. Příkazník se zavazuje zajistit **Kompletní dotační management** a následné **plnění podmínek udržitelnosti**, což zahrnuje:



- administrační činnosti Projektu prostřednictvím systému poskytovatele dotace (dáte také jen „systém dotace“)
- nezbytná komunikace s poskytovatelem dotace prostřednictvím systému dotace;
- zpracování podkladů pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory a jejich příprava v systému dotace;
- příprava podkladů a zpracování potřebných administrativních podkladů Projektu (zejména žádosti o platbu, žádosti o změnu projektu, zprávy o realizaci, / závěrečné zprávy o realizaci apod.), včetně komunikace v rámci systému dotace;
- zpracování pravidelných monitorovacích zpráv během doby udržitelnosti Projektu, tj. 5 let od ukončení realizace Projektu.

Tato část plnění nezahrnuje zejména:

- zadávací ani výběrové řízení na dodavatele (ani případného technického dozoru stavby, pokud se jedná o dodávku stavby);
- Studie a průzkumy, stavební povolení,
- případné speciální znalecké posudky a energetický audit;
- výběrové příp. zadávací řízení pro výběr dodavatele;
- zpracování stavební projektové dokumentace nebo jiné přílohy nezbytné pro realizaci předmětu této smlouvy, příkazník však upozorní předem, jaké přílohy musí příkazce sám zajistit pro realizaci předmětu této smlouvy.

6. Příkazník předá příkazci veškerou dokumentaci o průběhu Projektu a to prostřednictvím systému dotace. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, které byly pořízeny .
7. Příkazník bude činnosti dle této smlouvy provádět v závazných termínech v rámci Výzvy a Programu. Příkazce bere na vědomí, že v případě, kdy neposkytne v dostatečném předstihu nezbytnou součinnost příkazníkovi, jde tato skutečnost, jakož i vliv na termíny plnění, k jeho tíži.
8. Místem plnění je sídlo příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.

2. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním potřebným k plnění této smlouvy, pokud tyto nejsou v rozporu s právními předpisy.
2. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
3. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá. Odvolá-li příkazce plnou moc, je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva příkazníka dle této smlouvy.

3. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají celkovou odměnu příkazníka ve výši 100 000 Kč bez DPH, přičemž DPH bude k této částce připočteno, následujícím způsobem:
 - a) za **Kompletní dotační management**



- za podání 1. zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu po ukončení fyzické realizace náleží příkazníkovi odměna 45 000 Kč bez DPH,
 - za podání 2. zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu po ukončení 1. následné péče náleží příkazníkovi odměna 15 000 Kč bez DPH,
 - za podání 3. zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu po ukončení 2. následné péče náleží příkazníkovi odměna 15 000 Kč bez DPH,
 - za podání 4. zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu po ukončení 3. následné péče náleží příkazníkovi odměna 15 000 Kč bez DPH.
- b) za **plnění podmínek udržitelnosti** po dobu pěti let od podání 4. zprávy o realizaci projektu náleží příkazníkovi odměna 2000 Kč bez DPH za každou odeslanou Zprávu o udržitelnosti projektu, celkem tedy částka 10 000 Kč bez DPH rozdělená do pěti dílčích plnění.
2. Sjednaná odměna neobsahuje mimo jiné náklady za využití externích služeb energetických specialistů (dendrologické a ornitologické průzkumy, energetický posudek, PENB, energetický audit budov, znalecké posudky atp.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) a mimořádné náklady (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií, billboardů, pamětních desek, propagačních materiálů, občerstvení apod.). Příkazce se zavazuje tyto náklady a poplatky na výzvu příkazníka uhradit. Pokud tyto činnosti a záležitosti po dohodě stran zajistí příkazník, příkazce se zavazuje příkazníkovi takové vynaložené náklady nahradit (přefakturace nákladů). Příkazník však upozorní předem, bude-li to možné, alespoň na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků nezahrnutých v odměně.
 3. Za úkony provedené nad rámec rozsahu činností sjednaných v této smlouvě bude účtována odměna na základě hodinové sazby 2 000,- Kč bez DPH, nedohodnou-li se Strany jinak.
 4. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktur se sjednává v délce do 14 dnů od jejich obdržení příkazcem.
 5. V případě prodlení příkazce se zaplacením jakéhokoliv finančního plnění příkazníkovi podle této smlouvy, má příkazník právo přerušit své plnění až do zaplacení daného finančního plnění a veškeré důsledky takového přerušování jdou k tíži příkazce. Prodlení se zaplacením se rovněž považuje za podstatné porušení Smlouvy.
 6. V případě, že se příkazce dostane do prodlení se zaplacením odměny nebo její části, či jiného peněžitého závazku, zavazuje se zaplatit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení až do úplného zaplacení. Nárok na smluvní úrok z prodlení nevyklučuje nárok na náhradu škody či jiné újmy v plném rozsahu.
 7. V případě zrušení smlouvy např. z důvodu odstoupení nebo jejího ukončení jinak než splněním, má příkazník nárok na úhradu sjednané odměny za dosud poskytnuté plnění nebo její poměrnou část v závislosti na rozpracovanosti dané etapy. To platí bez ohledu na to, zda činnost příkazce přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu na to, zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

4. Práva a povinnosti příkazníka a příkazce

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, a že předá příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn poskytovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím třetích osob.



3. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytnou součinnost, pokud o ni bude příkazníkem požádán, nebo pokud její potřeba vyplývá z povahy věci. Příkazce je zejména povinen na základě písemného oznámení příkazníka odsouhlasit nebo zamítnout návrh plnění či dalšího postupu, bez zbytečného prodlení. Strany se dohodly, že pokud příkazce výslovně nezamítne příkazníkem navrhované plnění do 5 pracovních dnů nebo se k němu v této lhůtě vůbec nevyjádří, tak s návrhem souhlasí.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému a včasnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k plnění smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
6. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při plnění této smlouvy, je povinen je neprodleně písemně oznámit příkazníkovi a tyto řádně specifikovat. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
7. Příkazník neodpovídá za vady své činnosti a příkazci předaných výsledků činnosti, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.
8. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynu, pokud to po něm lze vzhledem k povaze pokynu a požadavku vynaložení odborné péče spravedlivě požadovat. Příkazník je však povinen pečlivě prostudovat dokumenty, které obdržel ze strany příkazce nebo dotačního orgánu a řídit se pokyny a požadavky v těchto dokumentech uvedenými, důsledky porušení této povinnosti jdou v plném rozsahu k tíži příkazce.
9. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

5. Důvěrné informace a GDPR (zpracovatelská smlouva)

1. Dokumenty zpracované příkazníkem při výkonu činností dle této smlouvy nebo v souvislosti s nimi obsahují know-how příkazníka a mohou být chráněny autorskými právy a právy duševního vlastnictví v tuzemsku i v zahraničí. Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.
2. Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované příkazníkem užívat pro jiný účel, než je zadání shora nadepsané veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.



3. Smluvní strany se zavazují, že pro jiné účely, než je plnění předmětu této smlouvy a jednání směřující k plnění povinností a výkonu práv vyplývajících z této smlouvy, jiné osobě nesdělí, nezpřístupní, pro sebe nebo pro jiného nevyužijí obchodní tajemství druhé smluvní strany, o němž se dověděly nebo dozví tak, že jim bylo nebo bude svěřeno nebo se jim stalo jinak přístupným v souvislosti s plněním této smlouvy, obchodním či jiným jednáním, které spolu vedly nebo povedou. Povinnosti zachovávat obchodní tajemství stanovené v tomto článku se netýkají zákonných povinností příkazce (jako např. zveřejnit znění smlouvy v souladu se zákonem o veřejných zakázkách či v souladu se zákonem o registru smluv) nebo příkazníka. Obchodním tajemstvím se pro účely této smlouvy rozumí veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s činností smluvních stran, zejména veškerá průmyslová práva a know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a mají být podle vůle smluvních stran utajeny. Smluvní strany se zavazují, že ke skutečnostem tvořícím obchodní tajemství, umožní přístup pouze pracovníkům a osobám, které se smluvně zavázaly mlčenlivostí o skutečnostech tvořících obchodní tajemství.
4. Řádné poskytování plnění dle této smlouvy vyžaduje nebo může vyžadovat mimo jiné i zpracování osobních údajů zaměstnanců, spolupracovníků, dodavatelů a jejich subdodavatelů či jiných osob zúčastněných na straně příkazce, který vystupuje pro tyto účely v pozici správce osobních údajů. Příkazník vystupuje v pozici zpracovatele osobních údajů. Strany se dohodly na následujících právech a povinnostech v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2018/679 ze dne 27. 4. 2016 (dále jako "Nařízení GDPR").
5. Příkazce jako správce osobních údajů sám rozhoduje o rozsahu a kategorii osobních údajů, které jsou v rámci práce s produktem vkládány. Příkazník jako zpracovatel vzhledem k účelu produktu zpracovává zejména následující kategorie údajů: a) osobní údaje identifikační (jméno, příjmení), b) adresní (včetně e-mailové adresy a tel. nebo mobilního čísla), c) popisné (např. odborné znalosti, vzdělání, zaměstnání a působiště).
6. Osobní údaje budou zpracovávány zejména tím způsobem, že budou shromažďovány, ukládány na nosiče informací a příslušné servery, používány, tříděny, strukturovány, seřazeny, kombinovány a následně po skončení smlouvy likvidovány a vymazány, pokud právní předpisy nestanoví jinak (např. povinnost archivace, pokud se na ní bude podílet příkazník). Ke zpracování osobních údajů nedochází automatizovaně. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání této smlouvy a závazků z ní vyplývajících. Poté budou vymazány nebo vráceny.
7. Příkazce uděluje příkazníkovi pokyn ke zpracování osobních údajů ve smyslu charakteru plnění této smlouvy. Příkazce může písemně udělovat i jiné pokyny. Zpracování osobních údajů je vedlejším závazkem příkazníka vyplývajícím ze smlouvy a je prováděno bezúplatně. Příkazník je povinen při zpracování dodržovat právní předpisy, zejména Nařízení GDPR.
8. Příkazník je povinen zajistit přiměřené technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob, a to v souladu s článkem 32 Nařízení GDPR. Příkazník je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k žádnému neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto osobních údajů. Příkazník seznámil a zavázal případné další zpracovatele (které je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů) a příslušné zaměstnance s povinností zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijdou do styku, jakož i zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních, technických či organizačních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Příkazník bude příkazci jakožto správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv



subjektu údajů, dále při zajišťování souladu s ochranou osobních údajů dle článku 32 Nařízení GDPR a při případném výkonu dozoru ze strany úřadů.

6. Další a závěrečná ujednání

1. Příkazník nemůže odpovídat za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že příkazce:
 - a. prokazatelně neposkytl příkazníkovi potřebnou součinnost či informace,
 - b. nepředal příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl příkazníkovi nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě příkazníka,
 - c. nerespektoval písemná doporučení a pokyny příkazníka vydaná v souladu se zákonem, obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou,
 - d. přes upozornění příkazníka na rozpor pokynů příkazce se zákonem, obecně závaznými předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek nadále trval na splnění daného pokynu.
2. Příkazník se zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se jeho činnosti a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána dodatek ke smlouvě.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
6. Tato smlouva nabývá platnosti v okamžiku jejího podpisu všemi smluvními stranami. V případě, že smlouva podléhá povinnému zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve až dnem jejího zveřejnění, které je povinen zajistit příkazce. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy v plném rozsahu na webových stránkách města Újezd u Brna.

Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o obcích“)

Město Újezd u Brna ve smyslu ustanovení § 41 zákona o obcích potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly ze strany města splněny veškeré zákonem či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost těchto právních jednání.



Tato smlouva byla schválena na 139. schůzi Rady města Újezd u Brna konané 18.05.2026.

Újezd u Brna, dne _____

Břeclav, dne _____

Ing. Marie Kozáková – starostka

Ing. Libor Stránský – jednatel