

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 01/01/2017/Mik



uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

**Příkazce:** Město – Městský úřad Újezd u Brna  
**Adresa:** Komenského 107, 664 53 Újezd u Brna  
**Zastoupení:** ThDr. Jan Hradil, Th.D. - starosta  
**IČO:** 00282740  
**DIČ:** CZ00282740  
**Tel:** +420 544 224 336, 544 224 218  
**e-mail:** info@ujezdubrna.cz

(dále jen "příkazce")

a

**Příkazník:** Ing. Martina Miklendová  
**Adresa:** Mjr. Nováka 1263/35  
700 30 Ostrava – Hrabůvka  
**IČ:** 74353128  
**Tel.:**   
**e-mail:** 

(dále jen "příkazník")

(společně dále jen „smluvní strany“)

### I. PŘEDMĚT A CÍL SMLOUVY

1. Příkazník uzavřením této smlouvy zajišťuje pro příkazce splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti a tyto činnosti bude vykonávat v rámci **pořizování změny č. 1 územního plánu Újezd u Brna** (dále jen „změna č. 1“) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), jeho prováděcích předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
2. Cílem této příkazní smlouvy je zajištění kvalifikovaného výkonu územně plánovací činnosti podle § 24 stavebního zákona při pořizování změny č. 1, které povede k vydání změny č. 1 a výkon činností souvisejících a navazujících na vydání změny č. 1, které jsou vyžadovány stavebním zákonem, jeho vyhláškami a správním řádem.

### II. ROZSAH ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

1. Závazek příkazníka dle článku I. této smlouvy se bude sestávat pro účely pořizování změny č. 1 z těchto dílčích činností:

## **1.1. Zadání změny č. 1**

- 1.1.1. zpracování návrhu zadání změny č. 1 určeného k projednání dle § 47
- 1.1.2. zpracování oznámení o zahájení projednávání návrhu zadání
- 1.1.3. vyhodnocení projednání návrhu zadání s dotčenými orgány a veřejností
- 1.1.4. úprava návrhu zadání na základě uplatněných požadavků a podnětů
- 1.1.5. zpracování důvodové zprávy a materiálu pro schválení zadání v zastupitelstvu města

## **1.2. Návrh změny č. 1**

- 1.2.1. kontrola návrhu změny č. 1 odevzdaného zpracovatelem
- 1.2.2. zpracování oznámení místa a doby konání společného jednání dle § 50 SZ
- 1.2.3. zpracování veřejné vyhlášky ke zveřejnění návrhu změny č. 1
- 1.2.4. účast na společném jednání
- 1.2.5. vyhodnocení stanovisek a připomínek k návrhu změny č. 1 po projednání
- 1.2.6. zpracování požadavků na úpravu návrhu po projednání dle § 50 SZ
- 1.2.7. kontrola návrhu po provedených úpravách

## **1.3. Podání žádosti o vydání stanoviska k návrhu koncepce podle § 10g zákona o posuzování vlivů na životní prostředí**

- 1.3.1. příprava žádosti a podkladů k vydání stanoviska
- 1.3.2. v případě nutnosti úprav, zajištění koordinace mezi dotčeným orgánem a zpracovatelem ÚP a dohled nad prováděnými úpravami

## **1.4. Podání žádosti o vydání stanoviska krajského úřadu k návrhu změny č. 1 územního plánu z hledisek zajištění koordinace využívání území s ohledem na širší územní vztahy, souladu s politikou územního rozvoje a souladu s územně plánovací dokumentací vydanou krajem.**

- 1.4.1. příprava žádosti a podkladů k vydání stanoviska
- 1.4.2. v případě nutnosti úprav, zajištění koordinace mezi krajským úřadem a zpracovatelem ÚP a dohled nad úpravami
- 1.4.3. případné zpracování žádosti o potvrzení, že nedostatky v návrhu změny č. 1 byly odstraněny

## **1.5. Veřejné projednání návrhu změny č. 1 – řízení o změně územního plánu**

- 1.5.1. zpracování veřejné vyhlášky a oznámení o konání veřejného projednání
- 1.5.2. kontrola řádného oznámení konání veřejného projednání – zveřejnění návrhu
- 1.5.3. vedení veřejného projednání
- 1.5.4. zpracování písemného záznamu o veřejném projednání

## **1.6. Přezkum a odůvodnění návrhu územního plánu**

- 1.6.1. vyhodnocení výsledků projednání společně s určeným zastupitelem
- 1.6.2. zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách uplatněných k návrhu (do 5 ks)
- 1.6.3. zpracování vyhodnocení připomínek k návrhu (do 5 ks)

1.6.4. přezkum souladu návrhu dle stavebního zákona

**1.7. Doručení návrhu rozhodnutí o námitkách a návrhu vyhodnocení připomínek dotčeným orgánům a krajskému úřadu (v případě, že budou uplatněny námitky a připomínky)**

1.7.1. zpracování oznámení k doručení návrhů a výzva k zaslání stanovisek

1.7.2. vyhodnocení projednání návrhů s dotčenými orgány a krajským úřadem

**1.8. Vydání změny č. 1 územního plánu**

1.8.1. zpracování návrhu na vydání územního plánu s jeho odůvodněním

1.8.2. předložení návrhu na vydání a odůvodnění zastupitelstvu

1.8.3. zpracování vyhlášky oznamující vydání formou opatření obecné povahy

**1.9. Další činnosti po vydání změny č. 1 územního plánu**

1.9.1. zpracování registračních listů pro účely evidence územně plánovací činnosti (průběžně)

1.9.2. uložení podkladů o pořízení územního plánu dle § 165 stavebního zákona

1.9.3. opatření územního plánu záznamem o účinnosti

1.9.4. poskytnutí územního plánu se všemi náležitostmi orgánům dle § 165 odst. 1

1.9.5. zpracování oznámení o vydání změny č. 1 dle § 165 odst. 3 SZ

**1.10. Právní stav po vydání změny č. 1**

1.10.1. kontrola vyhotovení právního stavu po vydání změny č. 1

1.10.2. opatření právního stavu záznamem o účinnosti

1.10.3. poskytnutí právního stavu se všemi náležitostmi orgánům dle § 165 odst. 1

### III. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, za předpokladu, že má tyto podklady k dispozici.
2. Příkazce se zavazuje neprodleně informovat příkazníka o veškeré doručné korespondenci, která se dotýká územního plánu a jeho projednávání.
3. Příkazce se zavazuje mít zvoleného jednoho určeného zastupitele, který bude vykonávat činnosti uložené stavebním zákonem v průběhu pořizování změny č. 1.
4. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, věci a podklady tak, aby příkazník mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
5. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v článku VI. této smlouvy.

### IV. POVINNOSTI A ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost, uvedenou v čl. I. a čl. II. této smlouvy dle zákona, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, a to především dle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů a dle správního řádu.

2. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle smlouvy zjistí, a to až do doby, než se stanou obecně známými.
3. Příkazník prohlašuje, že splňuje kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti dle § 24 a § 189 odst. 3 stavebního zákona, což dokládá kopií osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti pro územní plánování, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, čestným prohlášením o splnění praxe, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a kopií vysokoškolského diplomu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje k dodržení následujících termínů:
  - do 60 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zpracovat a připravit podklady pro projednání návrhu zadání změny č. 1,
  - do 15 dnů od obdržení bezchybně zpracovaného návrhu změny č. 1 připravit podklady pro projednání návrhu změny č. 1 dle § 50 stavebního zákona,
  - do 15 dnů po předání upraveného návrhu změny č. 1 po projednání dle § 50, předložit návrh k posouzení krajskému úřadu jako nadřizovanému orgánu územního plánování a orgánu posuzování vlivů na životní prostředí v případě, že toto posouzení bude příslušným dotčeným orgánem vyžadováno,
  - do 15 dnů od obdržení souhlasných stanovisek krajského úřadu a bezvadně zpracovaného návrhu pro veřejné projednání připravit podklady pro zahájení veřejného projednání změny č. 1,
  - do 90 dnů od veřejného projednání vyhodnotit výsledky projednání a zpracovat návrhy rozhodnutí o námitkách a vyhodnocení připomínek,
  - do 15 dnů po skončení projednání dle § 53 stavebního zákona připravit podklady pro vydání změny č. 1 v zastupitelstvu obce.
  - Do 30 dnů od nabytí účinnosti změny č. 1 provést činnosti dle čl. II. odst. 1 bodu 1.9.

## V. ROZSAH OPRÁVNĚNÍ

1. Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka k činnostem vymezeným touto smlouvou. V případě potřeby vybaví příkazce příkazníka písemnou plnou mocí.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce.
3. Odchýlit se od pokynů příkazce může příkazník jen tehdy, je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu.

## VI. ODMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za uskutečněné činnosti dle čl. II. odst. 1 této smlouvy za jednotlivé dílčí činnosti příkazní odměna dle následujícího rozpisu:
  - a) za provedení činností dle bodu 1.1. náleží příkazníkovi odměna ve výši 20.000,- Kč
  - b) za provedení činností dle bodu 1.2. náleží příkazníkovi odměna ve výši 17.000,- Kč
  - c) za provedení činností dle bodu 1.3. náleží příkazníkovi odměna ve výši 3.000,- Kč
  - d) za provedení činností dle bodu 1.4. náleží příkazníkovi odměna ve výši 4.000,- Kč

- e) za provedení činností dle bodu 1.5. náleží příkazníkovi odměna ve výši 10.000,- Kč
  - f) za provedení činností dle bodu 1.6. náleží příkazníkovi odměna ve výši 10.000,- Kč
  - g) za provedení činností dle bodu 1.7. náleží příkazníkovi odměna ve výši 4.000,- Kč
  - h) za provedení činností dle bodu 1.8. náleží příkazníkovi odměna ve výši 9.000,- Kč
  - i) za provedení činností dle bodu 1.9. náleží příkazníkovi odměna ve výši 8.000,- Kč
  - j) za provedení činností dle bodu 1.10. náleží příkazníkovi odměna ve výši 7.000,- Kč
- celkem 92 000,- Kč. (příkazník není plátce DPH)

2. Odměna dle odst. 1 tohoto článku nezahrnuje náklady na dopravu a přepravu příkazníka, kdy tento má nárok na proplacení cestovních náhrad (použití motorového vozidla, veřejného dopravního prostředku) souvisejících s plněním předmětu této smlouvy. Pro případ použití motorového vozidla je stanovena sazba 7,- Kč/km a v případě proplacení času přepravy je sazba stanovena na 50,- Kč/hod.
3. V případě, že k řádnému plnění předmětu smlouvy bude třeba mimořádných jednání a poradenského servisu nad rámec činností uvedených v čl. II odst. 1 (např. účast na dohodovacích jednáních s dotčenými orgány v případě nesouhlasných stanovisek, výzvy k doplnění stanovisek dotčených orgánů, větší počet námitek a připomínek apod.) má příkazník nárok na odměnu v hodinové sazbě 500,- Kč.
4. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vzniká nárok na jednotlivé části odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy až dnem provedení činností, za které je dílčí část odměny sjednána. Takováto část odměny je splatná do 15 dnů od doručení faktury příkazci.
5. Nárok na odměnu vzniká příkazníkovi i v případě, že tento vynaložil veškerou svou odbornou péči, kterou lze od něj očekávat, a přesto změna č. 1 nebyla zastupitelstvem města v jeho samostatné působnosti vydána např. vlivem nesouhlasných stanovisek dotčených orgánů, nebo vůlí zastupitelstva. V takovém případě má příkazník nárok na tu část odměny, která odpovídá již provedeným činnostem.

## VII. VÝPOVĚĎ SMLOUVY

1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, výpověď nabývá účinnosti dnem doručení všem účastníkům smlouvy.
2. V případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce má příkazník právo na poměrnou část odměny za činnosti vykonané do dne doručení výpovědi.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, po jedné pro každou stranu.
2. Tuto smlouvu lze měnit jen číslovanými dodatky, podepsanými všemi smluvními stranami. Součástí této smlouvy jsou přílohy:
  - příloha č. 1: Kopie osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti
  - příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění praxe se 2 přílohami
  - příloha č. 3: Kopie vysokoškolského diplomu
3. Smlouva nabývá účinnosti podpisem smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou.

4. Smluvní stany prohlašují, že si text smlouvy pozorně přečetly, plně mu rozumí a souhlasí s ním a že tuto smlouvu uzavírají po zralé úvaze, na základě svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy.

5. Schváleno na 17. zasedání zastupitelstva města Újezd u Brna dne 31. 12. 17.

Dne 1. 2. 2017 ve městě Újezd u Brna

Dne 24. 1. 2017 v Ostravě

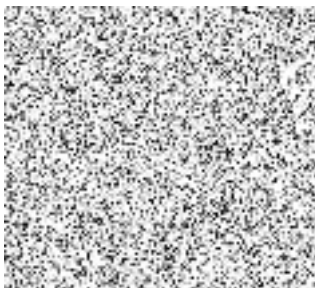
Za příkazce:

Za příkazníka:



ThDr. Jan Hradil, Th.D.

Starosta města Újezd u Brna



Ing. Martina Miklendová

Oprávněná osoba pro výkon územně plánovací činnosti